

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Белорусский государственный  
университет физической культуры»  
С.Б.Репкин

01 декабря 2025 г.

План работы  
учебно-методического центра физического воспитания  
учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»  
на 2026 год

г.Минск  
2025

**Приоритетные задачи учебно-методического центра физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – Центр) на 2026 год:**

- создание условий, способных обеспечить непрерывное внедрение Системы менеджмента качества в решение уставных задач университета;
- учебно-методическое обеспечение спортивной подготовки, физической культуры, в том числе выполнение плана подготовки методических рекомендаций и информационных материалов;
- координация планирования и осуществления областными (Минским городским) учебно-методическими центрами физического воспитания населения деятельности по учебно-методическому обеспечению физической культуры и спорта, организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с населением, организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;
- взаимодействие с государственными органами и иными организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечение информационно-пропагандистской работы по формированию здорового образа жизни населения, обобщению передового опыта организаций по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе;
- разработка и внедрение эффективных форм физического воспитания населения;
- совершенствование воспитательной и идеологической работы работников Центра;
- выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 ”О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины“;
- укрепление кадрового потенциала Центра.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
<b>1. Участие в мероприятиях Министерства спорта и туризма (далее – Минспорт), университета</b>			
1.1. Участие в заседаниях ректората и совета учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»	по приглашению	начальник Центра, заместитель начальника	
1.2. Участие в заседаниях коллегии и иных мероприятиях Министерства спорта Республики Беларусь	по приглашению согласно плану Минспорта	начальник Центра, заместитель начальника	
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
2.1. Подготовка отчета по итогам работы Центра за 2026 год	декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, работники Центра	
2.2. Подготовка плана работы Центра на 2027 год	до 1 декабря	начальник Центра, заместитель начальника	
2.3. Подготовка отчетов о работе отделов и планов работы Центра	январь-декабрь до 30 числа	заместитель начальника, начальники отделов	
2.4. Организация взаимодействия с областными (Минским городским) учебно-методическими центрами физического воспитания населения (далее – УМЦ ФВН):	январь-декабрь	начальник Центра, работники Центра	
координации планирования и осуществления на плановой основе учебно-методического обеспечения физической культуры и спорта, организации физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий УМЦ ФВН;	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, начальники отделов	
проведение совещаний, семинаров с участием директоров УМЦ ФВН, руководителей физкультурно-оздоровительных центров (далее – ФОЦ), центров физкультурно-оздоровительной работы (далее – ЦФОР), физкультурно-спортивных клубов (далее – ФСК);	ежеквартально	начальник Центра	
проведение мониторингов учреждений сферы физической культуры и спорта по направлениям деятельности	по назначению Минспорта	начальник Центра, заместитель начальника, отдел аналитической и учебно-методической работы (далее – АиУМР)	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
2.5. Проведение:			
республиканского конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы за 2025 год;	апрель-май	заместитель начальника, отдел АиУМР	
республиканского смотра-конкурса на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением в 2026 году;	март-декабрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
годовой инвентаризации имущества и активов Центра за 2026 год	ноябрь-декабрь	начальник Центра	
2.6. Участие в организации и проведении семинаров-совещаний, заседаний, проводимых Минспорта:	по приглашению Минспорта	начальник Центра, работники Центра	
2.7. Участие в:			
работе университетских комиссий и коллегиальных органов;	по решению университета	начальник Центра, заместитель начальника	
обеспечении качественного и своевременного исполнения устных и письменных приказов, распоряжений Минспорта и университета;	по назначению	начальник Центра, заместитель начальника	
реализации Политики и Цели в области Системы менеджмента качества;	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Минспорта и университетом	по отдельному плану	начальник Центра, заместитель начальника	
<b>3. Аналитическая и учебно-методическая работа</b>			
3.1. Подготовка информационных, методических, справочных материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни	по отдельному плану	начальник Центра, заместитель начальника	
3.2. Обобщение сведений по организации спортивно-массовой работы с населением в зимнем сезоне 2025-2026 годов	ежемесячно до 10 числа	заместитель начальника, отдел АиУМР	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
3.3. Анализ выполнения показателей государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2026-2030 годы	ежеквартально	начальник Центра, заместитель начальника, отдел АиУМР	
3.4. Анализ выполнения показателей по видам деятельности, относящихся к сфере физической культуры и спорта, в физкультурно-спортивных клубах и физкультурно-оздоровительных центрах	ежеквартально	начальник Центра, заместитель начальника, отдел АиУМР	
3.5. Проведение:			
мониторингов учреждений сферы физической культуры и спорта по направлениям деятельности;	по назначению Минспорта	начальник Центра, заместитель начальника, отдел АиУМР	
методических часов	по отдельному плану	заместитель начальника, начальник отдела АиУМР	
3.6. Реализация учебно-образовательного проекта БГУФК «Учись побеждать!»:		начальник Центра	
систематизация имеющихся знаний и учебно-методических материалов по подготовке в развиваемых видах спорта и видах деятельности, относящихся к сфере физической культуры и спорта;	январь-декабрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
создание открытого пространства в рамках вебсайта Центра для совершенствования профессионального мастерства работников сферы физической культуры и спорта	февраль	отдел информационной и агитационно-пропагандистской работы (далее – ИиАПР)	
создание видеоуроков по подготовке в видах спорта «Легкая атлетика» и «Плавание»	январь-декабрь	отдел АиУМР	
3.7. Подведение итогов:			
республиканского конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	апрель-май	начальник Центра, заместитель начальника	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
республиканского конкурса на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	ноябрь-декабрь	начальник Центра, конкурсная комиссия	
3.8. Обеспечение подготовки:			
плана информационных, методических, справочных материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни на 2027 год;	ноябрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
предложений в План издательской деятельности университета на 2027 год	до 28 ноября	заместитель начальника, начальник отдела АиУМР	
3.9. Участие методистов Центра в республиканских и университетских конкурсах, научно-практических конференциях	по назначению	заместитель начальника, начальник отдела АиУМР	
<b>4. Информационная и агитационно-пропагандистская деятельность</b>			
4.1.1. Обновление информационных стендов, сопровождение и наполнение веб-сайта и социальной сети Instagram Центра актуальной информацией о пропаганде здорового образа жизни, государственных и общереспубликанских праздниках, единых днях здоровья, информирования и безопасности	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел ИиАПР	
4.2. Продвижение пилотного проекта БГУФК «Учись побеждать»	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел ИиАПР	
4.3. Проведение праздничных мероприятий по случаю государственных и общереспубликанских праздников, важных событий в жизни коллектива, университета, а также изготовление поздравительных открыток к ним	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел ИиАПР	
4.4. Участие в агитационно-пропагандистской деятельности в рамках информационно-пропагандистской группы Центра	январь-декабрь	начальник Центра, отдел ИиАПР	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
4.5. Активизация рекламной деятельности, направленной на продвижение продукции и услуг Центра	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел ИиАГР	
4.6. Разработка дизайна и создание дизайн-макетов, верстка и печать:			
информационных материалов к коллегиям, совещаниям Минспорта;	январь-декабрь	отдел ИиАГР	
плакатов и других материалов по итогам участия белорусских спортсменов в соревнованиях различного уровня;	январь-декабрь	отдел ИиАГР	
грамот, дипломов, афиш, сертификатов, макетов билбордов, баннеров, плакатов, календарей, конвертов, обложек, открыток и другой полиграфической продукции;	январь-декабрь	отдел ИиАГР	
социальной рекламы Минспорта, направленной на пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, формирование антитабачного, антиалкогольного и антинаркотического мировоззрения у населения;	январь-декабрь	отдел ИиАГР	
информационных, учебно-методических, справочных материалов, пособий, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни и др.	в соответствии с отдельным планом	отдел ИиАГР, отдел АиУМР	
4.7. Консультирование спортивных организаций и учреждений по вопросам изготовления полиграфической и издательской продукции	январь-декабрь	начальник отдела ИиАГР	
<b>5. Внебюджетная деятельность</b>			
5.1. Переутверждение действующих цен (тарифов)	январь	экономист, начальник Центра	
5.2. Выполнение плановых показателей по внебюджетной деятельности	ежемесячно	начальник Центра, отдел ИиАГР	
5.3. Ведение учета экономических показателей от результатов финансово-хозяйственной деятельности	январь-декабрь	экономист, начальник Центра, начальник отдела ИиАГР	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
5.4. Составление и утверждение цен (тарифов) на новые виды услуг, подготовка прейсуранта цен	январь	экономист, начальник отдела ИиАПР	
5.5. Проведение мониторинга государственных закупок для поиска потенциальных заказчиков и выполнение заказов по внебюджетной деятельности	ежедневно	начальник отдела ИиАПР экономист	
<b>6. Мероприятия в рамках требований Директивы Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 11 марта 2004 г. №1 (далее – Директива №1)</b>			
6.1. Рассмотрение на совещаниях Центра вопросов выполнения требований Директивы №1	ежемесячно	начальник Центра, заместитель начальника	
6.2. Проведение совместно с общежитием БГУФК и ИПКиП учебных тренировок по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	по отдельному плану	начальник Центра, работники Центра	
6.3. Проведение внеочередных, целевых инструктажей по охране труда	при необходимости	начальник Центра	
6.4. Участие в проведении иных мероприятий в рамках реализации требований Директивы №1 (по плану университета)	по отдельному плану	начальник Центра, работники Центра	
<b>7. Мероприятия по идеологии</b>			
7.1. Проведение информационной работы с целью профилактики вовлечения работников в деструктивную деятельность праворадикальных группировок	январь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.2. Организация комплекса мероприятий по выполнению перспективного плана идеологической работы университета на 2026 год	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.3. Организация работы в рамках Единых дней информирования по разъяснению достижений социально-экономического развития страны, с обеспечением применения современных форм информационно-разъяснительной работы	третий четверг месяца	начальник Центра, заместитель начальника	
7.4. Подготовка поздравительных адресов, открыток к памятным датам, государственным и профессиональным праздникам, дням рождения,	ежемесячно	заместитель начальника,	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
а также участие в организованных университетом встречах со спортсменами, ставшими победителями (призерами) соревнований различного уровня		отдел ИиАГР	
7.5. Реализация мероприятий по закреплению молодых специалистов в Центре, в том числе создание комфортных условий, материальное и моральное стимулирование труда, профессиональный рост, вовлечение в общественную жизнь коллектива	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.6. Организация встреч с известными политическими деятелями, журналистами, спикерами, спортсменами	в рамках мероприятий университета	начальник Центра, заместитель начальника	
7.7. Участие в проведении мероприятий к государственным праздникам Республики Беларусь и праздничным датам, в том числе приуроченных к Году качества	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.8. Организация поздравлений от имени руководства с Днем рождения работников Центра	ежемесячно	начальник Центра	
<b>8. Мероприятия по обеспечению режимно-секретной деятельности и делопроизводства</b>			
8.1. Соблюдение требований ведения делопроизводства, хранения и списания документов Центра	январь-декабрь	начальник Центра, работники Центра	
8.2. Составление сводной номенклатуры дел Центра на 2027 год	ноябрь-декабрь	заместитель начальника	
8.3. Обновление дел на 2027 год согласно номенклатуре Центра	декабрь	заместитель начальника, начальники отделов	
8.4. Участие в семинарах для работников структурных подразделений университета по вопросам делопроизводства	в соответствии с графиком университета	заместитель начальника	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
<b>9. Мероприятия по информационному обеспечению</b>			
9.1. Разработка редизайна веб-сайта Центра	1 квартал	начальник Центра, отдел ИиАПР	
9.2. Обеспечение:			
взаимодействия с ответственными лицами (службами) университета для размещения актуальной информации на веб-сайте, официальном телеграмм-канале университета;	январь-декабрь	заместитель начальника, начальник отдела ИиАПР	
размещения на веб-сайте новостной информации о деятельности Центра;	январь-декабрь		
функционирования информационной площадки Центра в социальной сети Instagram (Инстаграм)	январь-декабрь		

Начальник Центра



А.А.Бурак