

Министерство спорта и туризма  
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

Учреждение образования  
«Белорусский государственный  
университет физической культуры»  
ПОЛИТИКА

С.Б.Репкин

08.01.1025 № 13-13-77  
г. Минск

в отношении обработки персональных данных

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и определяет основные направления деятельности учреждения образования

«Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – университет) в сфере обработки персональных данных физических лиц (далее – субъект персональных данных).

Место нахождения: 220020, г. Минск, пр-т Победителей, 105.

2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Целю настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, соблюдение прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, связанной с выполнением университетом образовательной, интеллектуальной, культурной и социальной функции.

4. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые университет получает о субъекте персональных данных и структурных подразделениях, их обрабатывающих, за исключением обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности, использования системы видеонаблюдения, обработки cookie-файлов на интернет-сайте университета.

5. Персональные данные университетом обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств

автоматизации, а также смешанным способом.

6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте университета по адресу: <https://sportedu.by> (далее – сайт).

7. Университет вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением актуальной редакции Политики на сайте. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

8. В своей структуре университет имеет обособленные подразделения, филиалы, которые самостоятельно разрабатывают локальные правовые акты, определяющие политику каждого филиала в отношении обработки персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

## 2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Университет осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Университет осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

12. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательными актами.

13. Университет поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

14. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться университетом, если:

на территории иностранного государства обеспечивается

надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, перечень которых определен Национальным центром защиты персональных данных Республики Беларусь – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных статьями 4, 6, 8 Закона;

на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты, а именно:

об отсутствии специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, требований по соблюдению таких норм;

об отсутствии обязательных требований по наличию и соблюдению локальных актов по обработке персональных данных;

об отсутствии уполномоченного государственного органа по защите персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов получения персональных данных;

о риске использования ненадлежащих способов защиты персональных данных от утечки;

о риске незаконной обработки персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц и иных подобных рисках;

размещена информация о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

15. Обработка персональных данных университетом осуществляется, с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных Законом, а также иными законодательными актами.

Согласие субъекта или его представителя (при наличии надлежаще оформленных полномочий) может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или иной электронной форме.

До получения согласия субъекта персональных данных университет в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения университета;

цель обработки персональных данных;  
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;  
срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;  
информацию об уполномоченном лице в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться таким лицом;  
перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых университетом способов обработки персональных данных;  
иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных университет обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию университет предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);  
дату рождения;  
идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность;  
личную подпись.

Если цель обработки персональных данных не требует обработки вышеуказанной информации, эта информация не подлежит обработке университетом при получении согласия субъекта персональных данных.

16. Университет обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

17. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются университетом, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Университет имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, предусмотренных требованиями законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных, с учетом требований Закона и иных актов законодательства.

19. Университет обязан:

до получения согласия разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечить защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование их уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных

данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как университету стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

20. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять в университет достоверные данные о себе;

в случае необходимости предоставлять университету документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки.

Субъект персональных данных имеет право: отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время, без объяснения причин, если для обработки персональных данных университет получал согласие субъекта персональных данных. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, если обработка осуществляется на иных правовых основаниях, предусмотренных требованиями законодательства либо на основании договора;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных университетом, содержащей:

наименование и место нахождения университета;

подтверждение факта обработки персональных данных университетом обратившегося лица;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от университета внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных

прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получить от университета информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

требовать от университета бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения университета, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

21. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в университет заявление в письменной форме, по почтовому адресу, указанному в пункте 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных; адрес его места жительства (места пребывания);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных; дату;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Университет не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иным способом (e-mail, телефон, факс и т.п.).

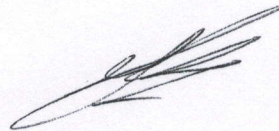
22. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в университете.

23. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1 – Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных университета

Приложение 2 – Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению университета.

И.о. начальника отдела  
информационных технологий

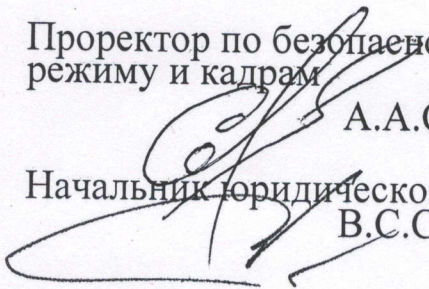


А.Г.Кохановский

Проректор по безопасности,  
режиму и кадрам

А.А.Садик

Начальник юридического отдела  
В.С.Спиров





Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных университета

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращения, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон); п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Обращения граждан, юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением – 5 лет; документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений – 5 лет, после окончания ведения и передачи в архивы; книга замечаний и предложений – 5 лет, после окончания ведения и передачи в архив
Рассмотрение: резюме (анкет) соискателей на трудоустройство; заявлений на участие в конкурсе на замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Физические лица, направившие: резюме (анкету); заявление на замещение должности по конкурсу	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные в соответствии с содержанием направленного (предоставленного) резюме (анкеты); для кандидатов на замещение должностей по конкурсу – в соответствии с п. 8 положения о порядке проведения конкурса на	ст. 5 (согласие) Закона -при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона - при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде, или в виде электронного документа; абз. 20 ст. 6 Закона – в отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota/by); абз. 20 ст. 6, абз. 17 ст. 8 Закона –	В случае непринятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу (резюме, анкеты) – 1 месяц; документы, предоставленные для замещения должностей по конкурсу, после увольнения – 55 лет; протоколы совета университета об избрании по конкурсу на должности заведующего кафедрой,

		замещение отдельных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 №518	для кандидатов на замещение должностей по конкурсу	декана факультета - постоянно
Предварительная запись и проведение личного приема	Лица, обратившиеся и присутствующие на личном приеме; иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан и юридических лиц, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 №1786; иные персональные данные, указанные в ходе личного приема	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1, 2 ст. 6, ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	Графики личного приема граждан – 1 год, после замены новыми; книги учета личного приема – 5 лет
Проведение «Прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 №667; иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	Графики проведения прямых телефонных линий – 1 год, после замены новыми; документы о рассмотрении обращений, поступивших в ходе «прямых телефонных линий» – 5 лет; регистрационно-контрольные формы регистрации обращений поступивших в ходе «прямых телефонных линий» – 5 лет
Осуществление административных процедур	Граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 14, 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»	Документы по осуществлению административных процедур – 5 лет ЭПК
Предоставление	Обучающиеся,	Фамилия, собственное имя,	Абз. 20 ст. 6 Закона,	3 года после завершения

доступа к информационным ресурсам библиотеки	сотрудники	отчество, пол, регистрация по месту жительства и (или) месту пребывания, место работы, занимаемая должность, наименование факультета, курса, специальности, номер группы, форма обучения, контактные данные, фотоизображение	абз. 3 п. 3 ст. 133, ст. 137, п. 7 ст. 145, ст. 151 Кодекса Республики Беларусь о культуре	образовательной или трудовой деятельности в университете. более 3-х лет в случае задолженности перед библиотекой до момента полного возврата литературы в библиотеку.
Организация пропускного и внутриобъектового режима	обучающиеся, работники, посетители, представители сторонних организаций	Посетителей и представителей сторонних организаций: фамилия, собственное имя, отчество – записываются в книгу учёта посетителей. Обучающихся и работников: фамилия, собственное имя, отчество, подразделение, должность, срок обучения, контракта – при использовании электромагнитной карточки системы контроля управление доступом в здание.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 7 ст. 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО); правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227; инструкция о пропускном и внутриобъектовом режимах в учреждении образования «Белорусский государственный Университет физической культуры» (Далее – университет)	Книга учёта посетителей – 3 года; сведения системы контроля управления доступом в здание – на срок обучения, работы.
Проведение репетиционного тестирования	Участники репетиционного тестирования	Фамилия, собственное имя, отчество, тип учебного заведения, год окончания учебного заведения	Абз. 20 ст. 6 Закона, договор с Республиканским институтом контроля знаний на проведение репетиционного тестирования	До окончания этапа репетиционного тестирования
Регистрация на централизованный экзамен	Участники централизованного экзамена	В соответствии с инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 №184	Абз. 20 ст. 6 Закона; инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 №184	сведения и документы об участии в централизованном экзамене – 2 года
Организация и	Члены	В соответствии с инструкцией по	Абз. 20 ст. 6 Закона;	Списки составов

проведение централизованного экзамена	организационной комиссии по проведению централизованного экзамена; участники централизованного экзамена	организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 №184	инструкция по организации и проведению централизованного экзамена, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 №184	организационных комиссий и их председателей – 2 года
Регистрация на централизованное тестирование	Участники централизованного тестирования	В соответствии с положением о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 №714	Абз. 20 ст. 6 Закона; положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 №714	Сведения и документы об участии в централизованном тестировании – 2 года
Проведение централизованного тестирования	Члены организационной комиссии по проведению централизованного тестирования; участники централизованного тестирования	В соответствии с положением о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 №714	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение о порядке организации и проведения централизованного тестирования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 №714	Списки составов организационных комиссий и их председателей – 2 года
Организация приема и зачисления лиц для получения общего высшего, специального высшего, углубленного высшего, дополнительного образования взрослых и научно-ориентированного образования, а также сдачи кандидатских экзаменов и дифференцированного зачета	Абитуриенты, законные представители несовершеннолетних абитуриентов, представители организации – заказчика кадров	В соответствии с главой 2 правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 №23; п. 12-15 правил приема лиц для получения углубленного высшего образования, утв. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574; перечнем документов, предоставляемых лицами, поступающими в аспирантуру, докторантуру, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 № 62;	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 ст.8 Закона; ст. 57, 208, 255 КОО; правила приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 №23; положение о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561; правила приема лиц для получения углубленного высшего образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574; постановление Министерства образования Республики Беларусь	Договоры, журналы учета договоров, о взаимодействии учреждений образования с организациями-заказчиками кадров, заявки, переписка о приеме (зачислении) лиц в учреждения образования – 3 года; протоколы заседаний приемных комиссий учреждений образования, документы о ходе приема (зачисления) лиц, поступающих в учреждения образования, экзаменационные ведомости вступительных испытаний – 5 лет; копии извещений

		положением об учреждении дополнительного образования взрослых, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379	от 23.03.2006 № 23 «О приемной комиссии учреждения высшего образования»; положение об учреждении дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379	(уведомлений) о допуске лиц к вступительным испытаниям в учреждения образования, журналы регистрации документов лиц, поступающих в учреждения образования, личные дела лиц, поступавших, но не прошедших по конкурсу, не принятых в учреждения образования – 1 год
Заключение, исполнение, прекращение договоров в сфере образования	Абитуриенты, слушатели подготовительных курсов, законные представители несовершеннолетних абитуриентов, слушателей, представители организаций-заказчиков кадров	В соответствии с формами договоров, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 №297 «О типовых формах договоров в сфере образования»; формами договора, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации»	Абз. 15, 20 ст. 6 Закона; ст. 59 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь №297 от 09.09.2022 «О типовых формах договоров в сфере образования»; п. 43 положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 №980; положение об учреждении дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379; положение о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016	Журналы учета договоров в сфере образования – 55 лет, после окончания ведения журнала; договоры в сфере образования – 55 лет, после отчисления обучающегося из учреждения образования; договоры о подготовке научных работников высшей квалификации – 5 лет; договоры об оказании услуг, при реализации образовательных программ, повышения квалификации, подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь и программ обучающихся курсов – 3 года после окончания действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока

<p>Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего, специального высшего, углубленного высшего, научно-ориентированного образования и дополнительного образования взрослых</p>	<p>Обучающиеся, их законные представители; Слушатели подготовительных курсов;</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, специальность (специализация), курс, группа, контактные данные</p>	<p>Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 81, 83, 207, 212, 218, 255 КОО; гл. 5 и 6 положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561; положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860; положение о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574; положение об учреждении дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379</p>	<p>действия договора</p> <p>-Журналы учебных занятий, кураторов учебных групп, учебной и производственной практики – 5 лет; списки слушателей и обучающихся по учебным группам – 5 лет; -журналы учета посещаемости занятий – 3 года; курсовые проекты (курсовые работы) – 1 год, отмеченные первыми премиями на республиканских и других конкурсах – постоянно; дипломные проекты (дипломные работы), магистерские диссертации, отзывы руководителей и рецензии – 3 года, отмеченные первыми премиями на республиканских и других конкурсах, имеющие перспективу для внедрения в экономику – постоянно; индивидуальные планы работы магистрантов, аспирантов, докторантов – 55 лет (с материалами личного дела); протоколы совета университета (об утверждении тем диссертаций и научных консультантов лиц, поступивших в докторантуру) – постоянно; документы об организации и прохождении учебной и производственной практик – 1 год;</p>
--	---	--	---	--

				документы об организации и прохождении преддипломной практики – 3 года; - Личные и учебные карточки обучающихся – 55 лет, после отчисления подшиваются в личные дела
Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, специальность (специализация), курс, группа	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 85, 209, 210, 220, 221, 257, 258 КОО; гл. 7 и 8 положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561; правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2022 № 191 «О порядке организации и проведения кандидатских экзаменов и дифференцированных зачетов»; правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319; правила проведения аттестации слушателей, стажеров при	Зачетно-экзаменационные ведомости – 5 лет; журналы регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу – 1 год; документы о работе государственных экзаменационных комиссий – 5 лет ЭПК; протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий – 55 лет; протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) – постоянно; документы государственных аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации аспирантов, докторантов – 55 лет; сводные ведомости успеваемости – 25 лет

			освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 № 367	
Предоставление онлайн платформ для реализации образовательных программ, высшего, научно-ориентированного, дополнительного образования взрослых	Обучающиеся, их законные представители; работники	обучающиеся: фамилия, имя, отчество, email, специальность, курс, группа, изучаемый иностранный язык; работники: фамилия, собственное имя, отчество, email, кафедра	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 8 ст. 16 КОО	До окончания обучения или работы в УВО
Организация участия внешних пользователей в различных образовательных проектах проводимых Белорусским государственным университетом физической культуры	Работники, внешние пользователи	работники: фамилия, собственное имя, отчество, email, кафедра; внешние пользователи: фамилия, собственное имя, отчество, email, город проживания, школа, класс	Ст. 5 (согласие) Закона	До конца образовательного проекта
Назначение, начисление и выплата стипендий и других денежных выплат	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации (проживания), паспортные данные, сведения о размере стипендии и других денежных выплат, банковские данные, данные о ранее назначенных стипендиях и грантах Президента Республики Беларусь, факультет, специальность (специализация), курс, группа, контактный телефон, иные данные в соответствии с законодательством.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 38, 42 КОО; положение о поощрениях и оказании материальной поддержки специальных фондов Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся, студентов, по поддержке талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429; положение о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам,	Списки обучающихся, которым назначается стипендия – 10 лет; документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и студентов – 5 лет ЭПК; документы о назначении именных стипендий обучающимся – постоянно; документы о назначении стипендий обучающимся – 5 лет; документы по начислению и перечислению стипендии,



			курсантам и аспирантам, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398; Указ Президента Республики Беларусь от 13.09.2013 № 425 «О грантах Президента Республики Беларусь в науке, образовании, здравоохранении, культуре, молодежной политике»; инструкция об условиях и порядке назначения и выплаты стипендии и др. денежных выплат обучающимся, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410	надбавки к стипендии за успехи в учебе, научной и общественной работе, материальной помощи обучающимся в дневной форме получения образования, индексации к стипендии обучающимся в дневной форме получения образования, компенсации за питание – 5 лет; протоколы совета университета – постоянно
Выдача студенческого билет и зачетной книжки	Обучающиеся	Фамилия, имя собственное, отчество, факультет, специальность (специализация), курс, группа	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2 ст. 29, п. 2 ст. 199 КОО	Книга регистрации выдачи студенческих билетов – 55 лет; журналы регистрации выдачи зачетных книжек – 55 лет; зачетная книжка – 55 лет с материалами личного дела;
Выдача зачётной книжки слушателя	Обучающиеся	Фамилия, имя собственное, отчество, факультет, специальность (специализация), курс, группа	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 255 КОО	Журналы регистрации выдачи зачетных книжек – 5 лет
Выдача справки об обучении	Обучающиеся	Фамилия, имя собственное, отчество, факультет, специальность (специализация), курс, группа	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 10 ст. 68, п. 10 ст. 91 КОО	Журналу регистрации выдачи справок об обучении – 10 лет
Выдача справок обучающегося	обучающиеся	В соответствии с формой, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.06.2012 № 67 «Об установлении типовых форм справок»	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2 ст. 29 КОО	Журналу регистрации справок, выдаваемых обучающимся – 3 года
Организация учета и выдачи документов об обучении и образовании	Слушатели подготовительных курсов	В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 №274 «О документах	Абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 90, 91, 93 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь	Книги учета и выдачи документов об образовании и обучении – 55 лет

		об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»	от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»	
Использование данных из личного кабинета абитуриента в рамках вступительной компании	Абитуриенты	В соответствии с приложением 1 положения о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.03.2006 № 23	Ст. 5 (согласие) Закона	На период проведения приемной компании
Ведение личных дел обучающихся и слушателей подготовительных курсов	Обучающиеся, слушатели подготовительных курсов, законные представители несовершеннолетних	В соответствии с п.11-14 правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23; перечнем документов, предоставляемых лицами, поступающими в аспирантуру, докторантуру, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.06.2012 № 62; главой 4 положения о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561; положением об учреждении дополнительного образования взрослых, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 10.10.2022 № 379	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 208, 255 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь 23.03.2006 № 23 «О приемной комиссии учреждения высшего образования»; п. 39 положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 №980; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования»	Личные дела обучающихся – 55 лет ЭПК; Личные дела аспирантов (адъюнктов), докторантов, соискателей – 55 лет; Личные дела слушателей образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов – 55 лет; Личные дела слушателей иных образовательных программ дополнительного образования взрослых – 3 года
Ведение справочной картотеки на студентов дневной и заочной форм	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, курс, контактные данные	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь 28.11.2022 № 450 «О перечне	Карточки учета обучающихся – 55 лет

получения высшего образования			документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования»	
Предоставление отпуска обучающимся	Обучающиеся	Фамилия, имя, отчество, факультет, специальность, курс, контактные данные, сведения о состоянии здоровья, о рождении детей и т.д.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 ст. 8 Закона; ст. 49 КОО	Выписки из приказов (в личных делах) – 55 лет; Заявления о предоставлении отпусков обучающимся – 55 лет
Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, специальность, курс, контактные данные	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 67, 68, 69 КОО; положение о порядке и условиях отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574; положение о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, регулирующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 № 516	Приказы по личному составу обучающихся – 55 лет; документы о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся – 10 лет
Ведение учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Обучающиеся	В соответствии с положением об общежитиях, утв. постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 4 ст. 19, ст. 38, ст. 44 КОО; ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь; гл. 2 положения об общежитиях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, списки обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии – 3 года
Заключение договоров найма жилого помещения в	Обучающиеся, иные лица, которым предоставлено место для проживания в	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство, номер телефона, факультет, курс, паспортные	Абз. 15 ст. 6 Закона; ст. 44 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013	Договоры найма жилого помещения – 3 года после окончания срока действия; Журналы регистрации

общежитии	общежитии	данные	№ 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»	договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитиях – 10 лет
Оформление временной регистрации по месту пребывания	Обучающиеся, иные лица, которым предоставлено место для проживания в общежитии	Фамилия, собственное имя, отчество, личная подпись, паспортные данные	абз. 20 ст. 6 Закона; положение о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утв. Указом Президента РБ от 07.09.2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания»	Карточки регистрации жильцов в общежитиях – 5 лет после выселения из общежития
Выдача пропуска на право входа в общежитие	Обучающиеся, иные лица, которым предоставлено место для проживания в общежитии	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс	абз. 20 ст. 6 Закона; п. 27 положения об общежитиях, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269	Объяснительные записки об утере пропусков в общежития – 1 год; книги регистрации пропусков в общежития – 5 лет, после окончания ведения; пропуска – выдаются на период проживания в общежитии, после выселения не хранятся
Ведение учета проживающих в общежитиях	Обучающиеся, иные лица, проживающие в общежитии	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство, номер телефона, факультет, курс, паспортные данные	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 450 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования»	Книги регистрации проживающих в общежитиях – 3 года
Организация занятий физической культурой, проведение спортивных	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс, группа, сведения о состоянии здоровья и физической подготовке	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 2.4 п. 2, пп. 5.6, 5.7 п. 5, п. 6, ст. 17 КОО; ст. 32 Закона Республики Беларусь	Документы об организации физкультурно-оздоровительной работы – 5 лет

соревнований в рамках университета			от 04.01.2014 № 125-3 «О физической культуре и спорте»; правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60	
Организация участия обучающихся в творческих конкурсах	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс, группа, результаты участия	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 4.4 п. 4, пп. 5.3, 5.4 п. 5, п. 6, ст. 17 КОО; абз. 5 п. 8 постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования»	Документы о проведении творческих, общественных смотров-конкурсов – до минования надобности
Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс, группа, номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 4.4 п. 4, пп. 5.2, 5.3, 5.4 п. 5, п. 6, ст. 17, п. 7 ст. 229 КОО; абз. 4 п. 7 постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования»	Списки обучающихся посещающих объединения по интересам – до минования надобности; документы о развитии клубной и кружковой работы с молодежью – 5 лет
Организация и проведение Республиканского конкурса научных работ студентов	Обучающиеся; выпускники, получившие высшее образование в УВО в год проведения конкурса	В соответствии с п. 16 положения о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175	Абз. 20 ст. 6 Закона; положение о порядке и условиях проведения Республиканского конкурса научных работ студентов, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 05.07.2022 № 175	Научные работы – 1 год после принятия приказа об итогах конкурса
Участие, организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций и др.	Обучающиеся, участники мероприятия	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс, группа, контактный номер телефона, электронная почта	Абз. 16, 20 ст. 6 Закона; пп. 1.21 п. 1 ст. 30 КОО	По месту проведения – постоянно, в других организациях – 5 лет
Ведение, актуализация и своевременное	Обучающиеся	В соответствии с формой представления информации о результатах профессиональной	абз. 20 ст. 6 Закона; глава 2, 3 положения о порядке формирования, ведения и	Документы о социальной поддержке одаренных и талантливых учащихся и

обновление банка данных лиц, включенных в банк данных одаренной и талантливой молодежи		деятельности, научных и творческих достижениях граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.09.2010 № 103	использования банков данных одаренной и талантливой молодежи, утв. Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2022 № 429	студентов – 5 лет ЭПК
Проведение воспитательной и профилактической работы	Обучающиеся, их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, адрес и условия проживания, обучающегося; фамилия, собственное имя, отчество и место работы законных представителей обучающегося	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 5.11 п. 5, п. 6 ст. 17, КОО; Закон Республики Беларусь от 04.01.2014 № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»; Закон Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-3 «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних»; абз. 4 п. 7 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования»; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися»	Документы о работе педагогов-психологов, педагогов социальных – 5 лет документы о профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних – 5 лет ЭПК; журналы учета часов организационно-воспитательной работы – 3 года; журналы кураторов – 1 год.
Организация работы по реализации государственной молодежной политики	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, факультет, курс, группа, номер телефона, адрес электронной почты	абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 2.1 п. 2 ст. 17 КОО; Закон Республики Беларусь от 07.12.2009 № 65-3 «Об основах государственной молодежной политики»; абз. 3 п. 7 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022	Документы по выполнению комплекса мер по реализации государственной молодежной политики – постоянно; Книги регистрации инструктажа о соблюдении правил проживания в общежитии и ознакомлении

			№ 311 «Об учреждении высшего образования»	с документами о государственной молодёжной политике – 10 лет
Организация и проведение социального расследования	Обучающиеся, их законные представители	В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении»	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; абз. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье; гл. 4 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2019 № 22 «О признании детей находящимися в социально опасном положении»	Документы о проведении социального расследования, признании детей находящимися в социально опасном положении, реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки – 5 лет
Обеспечение защиты прав и законных интересов детей в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся, их законные представители	В соответствии со ст. 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; п. 271 – 274 положения об условиях и порядке предоставления государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содержания детей в социально-педагогических центрах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, приемниках-распределителях для несовершеннолетних, утв. постановлением Совета Министров от	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 ст. 8 Закона; п. 1.3. ст. 7 Закона Республики Беларусь от 21.12.2005 № 73-3 «О гарантиях по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	Личные дела обучающихся, признанных находящимися в социально опасном положении – 5 лет

		06.07.2006 № 840; п. 9 Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»		
Оказание психологической помощи обучающимся	обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, факультет, курс, группа, контактный телефон, результаты психологического тестирования	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 № 153-3 «Об оказании психологической помощи»	Журналы учета индивидуальной и групповой форм работы педагогов-психологов, педагогов социальных, учителей-дефектологов – 5 лет
Предоставление посредством АИС «Отчет» в Министерство труда и социальной защиты информации для формирования (актуализации) базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер	Абз. 20 ст. 6 Закона; Декрет Президента Республики Беларусь от 02.04.2015 №3 «О содействии занятости населения»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31.03.2018 № 239 «Об утверждении Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций»	До момента передачи сведений
Внесение сведений в банк данных автоматизированной системы мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь	Обучающиеся по образовательной программе научно-ориентированного образования	Фамилия, собственное имя, отчество, форма обучения, год обучения, дата зачисления и выпуска, контактные данные	Абз. 20 ст. 6 Закона; положение о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016; положение о порядке планирования, финансирования и	До внесения сведений в банк данных ГКНТ



			контроля подготовки научных работников высшей квалификации за счет средств республиканского бюджета, утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.08.2011 № 1049 положение о республиканской системе мониторинга подготовки научных работников высшей квалификации, утв. постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 09.01.2012 № 1;	
Организация распределения, перераспределения и контроль за трудоустройством выпускников, молодых специалистов	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты	В соответствии с положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08 2022 г. № 572	Абз. 20 ст.6 Закона; ст. 72-77 КОО; положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08 2022 г. № 572	Протоколы заседаний комиссий по распределению выпускников, ведомости распределения (направления) на работу выпускников – 5 лет; подтверждения прибытия к свидетельству о направлении на работу, подтверждения прибытия к справке о самостоятельном трудоустройстве – 3 года; книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу, книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве – 3 года
Ведение ведомостей персонального учета выпускников в течение установленных сроков обязательной работы	Выпускники	Фамилия, собственное имя, отчество, специальность, место работы, должность, контактные данные	Абз. 20 ст. 6 Закона; положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое	1 год после окончания установленного срока работы по распределению (направлению) на работу

			образование, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08 2022 г. № 572	
Организация, проведение и участие в спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, в том числе международных	обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, место обучения, паспортные данные	<p>Абз. 20 ст.6 Закона – в том числе в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;</p> <p>абз. 2 или 6 п. 1 ст. 9 Закона – в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;</p> <p>ст. 113 КОО;</p> <p>ст. 32, 35, 72 Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-3 «О физической культуре и спорте»;</p> <p>положение о проведении на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 № 902;</p> <p>абз. 5 п. 8 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования»;</p> <p>постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 17.07.2014 № 32 «Об установлении денежных норм расходов на питание при проведении спортивно-массовых мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского и (или)</p>	<p>Документы о вовлечении работников, обучающихся в занятия физической культурой и спортом, проведении оздоровительных мероприятий – 10 лет ЭПК;</p> <p>документы об участии в спортивных соревнованиях – 10 лет ЭПК;</p> <p>документы о проведении спортивных мероприятий – 3 года;</p> <p>заявки на участие в спортивных мероприятиях 1 год после проведения мероприятия</p>

			местных бюджетов»	
Организация участия обучающихся в культурно-массовых и культурно-зрелищных мероприятиях	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс, группа, контактный телефон	Абз. 20 ст. 6 Закона; пп. 4.4 п.4, п. 5 ст. 17, пп. 1.21 п. 1 ст. 30 КОО; абз. 5 п. 8 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16.09.2022 № 311 «Об учреждении высшего образования»	Переписка об организации культурно-массовой работы в организациях – 5 лет ЭПК; документы о проведении культурно-зрелищных мероприятий – 5 лет ЭПК
Направление обучающихся для прохождения обучения в иностранных организациях, участия в научно-образовательных международных мероприятиях	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, факультет, курс, группа	Абз. 20 ст.6 Закона – в том числе в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных; абз. 2 или 6 п. 1 ст. 9 Закона – в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных; ст. 110, 113 КОО; положение о порядке направления лиц, получающих научно ориентированное, высшее образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского бюджета, для обучения в иностранные организации, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 .	Документы о выдаче разрешений для направления граждан на обучение за рубежом – 5 лет ЭПК; протокол совета университета – постоянно
Оформление приглашений для обучения иностранных граждан в Республике Беларусь	Иностранцы граждане и лица без гражданства направившие обращение на оформление	В соответствии с формой бланка приглашения на обучение, утв. постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Министерства образования Республики	Абз. 20 ст. 6 Закона; Инструкция о порядке заполнения бланка приглашения на обучение иностранного гражданина и лица без гражданства, утв. постановление Министерства	До момента передачи документов в ОГиМ

	приглашения на обучение	на Беларусь от 26.02.2021 № 57/26 «Об установлении формы бланка приглашения на обучение и порядка его заполнения»	внутренних дел Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 26.02.2021 № 57/26	
Подготовка документов для регистрации иностранных обучающихся в ОГиМ	обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, адрес места жительства и (или) места пребывания, номер телефона, паспортные данные, сведения об образовании, дата рождения, семейное положение	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 04.01.2010 № 105-3 «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь»; правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.01.2006 № 73	До момента передачи документов в ОГиМ
Оформление уведомлений при отчислении и выпуске иностранных обучающихся	Выпускники или отчисленные обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, гражданство, паспортные данные, дата рождения, дата и причина прекращения образовательных отношений	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 11.05.2020 № 96 «Об информировании о прекращении образовательных отношений (отчислении)»	До момента передачи документов в ОГиМ
Расчет задолженности и организация контроля за своевременным и полным возмещением средств, затраченных на обучение выпускников, не отработавших по распределению	выпускники, не отработавшие срок	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о размере задолженности, место работы, паспортные данные, адрес проживания	Абз 20 ст 6 Закона; ст. 78 КОО; положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08 2022 № 572	Документы о задолженности – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговая органами проверка не проводилась – 10 лет; заявления о расчете задолженности – 1 год
Организация контроля за своевременным и полным возмещением средств обязанными лицами, затраченных	Обучающиеся, находящиеся на государственном обеспечении, обязанные лица	Фамилия, собственное имя, отчество обучающегося и обязанного лица, дата рождения обучающегося, сведения о размере задолженности, адрес проживания и место работы	абз. 20 ст. 6 Закона; Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговая органами проверка не проводилась –

на содержание детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих возмещению в бюджет		обязанного лица		10 лет
Осуществление учета, расчета, начисления платы, контроль за своевременностью внесения оплаты и взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги, за пользование жилым помещением	Обучающиеся, иные лица проживающие в общежитиях	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о месте работы, учебы, должность, адрес проживания сведения о размере платы за жилищно-коммунальные услуги	Абз. 14 ст 6 Закона, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»	Документы о задолженности – 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательств. Если налоговая органами проверка не проводилась – 10 лет
Подготовка исковых заявлений, заявлений: о возбуждении исполнительного производства, о возбуждении приказного производства, совершение исполнительной надписи; исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов	Обучающиеся, выпускники, молодые специалисты, работники, законные представители несовершеннолетних обучающихся, обязанные лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели	В соответствии со ст. 109, 243, 395 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 159, 221, 270, 286 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 43 Закона Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3; п. 212 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.10.2006 № 63	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 56, 70, 72, 75, 76, 79 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь; ст. 79 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь; Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3 «Об исполнительном производстве»; Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572; Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по	Документы, представляемые в судебные органы – 3 года, после вынесения решения

			государственной защите детей в неблагополучных семьях»	
Организация и ведение расчетов по платным услугам	Обучающиеся, физические и юридические лица с которыми заключён договор на оказание платных услуг	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, адрес, номер телефона, номер договора, резиденство, сведения о размере платы за услуги, наличии задолженности (переплаты)	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет
Предоставление информации о проводимых валютных операциях	обучающиеся иностранные граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, резиденство, № договора, сумма поступления по договору	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 11 ч. 4 постановления правления Национального банка Республики Беларусь от 31.05.2021 № 147 «О проведении валютных операций»	До момента предоставления информации в банк
Выплата пособий семьям, воспитывающих детей	Обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, место обучения, паспортные данные, сведения о детях, сведения о семейном положении, сведения о состоянии здоровья работника (вид нетрудоспособности), банковские данные	абз. 8, 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 29.12.2012 №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 №569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательств. Если налоговыми органами проверка не проводилась – 10 лет
Предоставление сведений о доходах физических лиц	обучающиеся	Фамилия, собственное имя, отчество, паспортные данные, сведения о размере заработной платы и удержанного подоходного налога, сведения о предоставленных льготах	абз 20 ст. 6 Закона; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2021 №201 «О представлении сведений о доходах физических лиц»	До момента предоставления сведений в ИМНС
Расследование несчастных случаев произошедших с обучающимися	Обучающиеся	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО ст. 32 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 №356-3 «Об охране труда»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004 №30 «О расследовании и учете несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;	Документы об авариях, несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях – 45 лет ЭПК (с крупным материальным ущербом, групповых, со смертельным или тяжелым исходом) – постоянно; журналы регистрации несчастных случаев – 45 лет после окончания ведения

		заболеваний»; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 №227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с обучающимися»	постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 №227 «Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с обучающимися»	
Ведение воинского учета	Обучающиеся (военнообязанные), члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	абз. 21 ст. 6 Закона; ст. 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе»	Документы о ведении воинского учёта и бронирования военнообязанных – 5 лет; переписка о ведении военного учёта и бронирования военнообязанных – 3 года
Ведение официального интернет-сайта Белорусского государственного университета физической культуры	Работники университета; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных, фамилия, собственное имя, отчество, должность, иные сведения	Абзац 20 ст. 6, Закона; в отношении работников – абз. 8 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»; ст. 5 Закона – если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съёмки)	Резервная копия сайта – 1 год; сведения о педагогических работниках – на период работы
Информирование о деятельности Белорусского государственного университета физической культуры на	Работники; обучающиеся; лица, принимающие участие в мероприятиях Белорусского государственного	Изображение субъекта персональных данных; Фамилия, собственное имя, отчество; иные сведения	Абзац 20 ст. 6, Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.2010 № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»;	До момента опубликования на официальном интернет сайте, в социальных сетях и мессенджерах

официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	университета физической культуры;		Закон Республики Беларусь от 17.07.2008 № 427-3 «О средствах массовой информации»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»; ст. 5 Закона – если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки)	
Организация оказания первой медицинской помощи при проведении учебно-тренировочного процесса, а также при оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг населению	Обучающиеся, посетители	Фамилия, собственное имя, отчество, жалобы на состояние здоровья, оказанная медицинская помощь	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХП «О здравоохранении»; правила безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утв. постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60 Приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2023 № 1925 «Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет»	Журнал учета обращений за медицинской помощью – 3 года



Приложение 2  
к Политике в отношении  
обработки персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ**

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные  
данные по поручению университета

<b>№ п/п</b>	<b>Уполномоченное лицо</b>	<b>Местонахождение уполномоченного лица</b>	<b>Информационный ресурс (система)</b>	<b>Цель обработки</b>
1	РУП «Национальный центр электронных услуг»	г. Минск, ул. Раковская, 14	SMBusiness; СМДО.	Предоставление доступа ведомственной СЭД к СМДО; Сопровождение ИС СМДО.
2	ЗАО «Интеллектуальные системы»	г. Минск, ул. Пинская, 28А-21	1С:Предприятие, 1С:Университет, 1С:Приемная компания, 1С:Розница.	Сопровождение ИС; обновление ПО; консультирование по эксплуатации ПО через Интернет-соединение, посредством удаленного доступа.
3	ОАО «АСБ Беларусбанк»	г. Минск, пр. Дзержинского, 18	Belarusbank.by	Эмиссия многофункциональной интеллектуальной идентификационной банковской платежной карточки
4	РУП «Белтелеком»	г. Минск, ул. Энгельса, 6	Видеоконтроль	Оказание услуги видеонаблюдения; Обеспечение хранения информации видеонаблюдения в течении 30 календарных дней.