


УТВЕРЖДАЮ
Министр спорта и туризма
Республики Беларусь



С.М.Ковальчук

ПЛАН РАБОТЫ

государственного учреждения “Республиканский учебно-методический центр
физического воспитания населения”
на 2022 год

г.Минск, 2021

Приоритетные задачи государственного учреждения "Республиканский учебно-методический центр физического воспитания населения" (далее – Центр) на 2022 год:

- реализация перспективного плана развития на 2020-2024 годы и плана Центра по внебюджетной деятельности;
- обеспечение физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с населением;
- выполнение республиканского календарного плана проведения спортивно-массовых мероприятий на 2022 год;
- учебно-методическое обеспечение физической культуры, а том числе выполнение плана подготовки методических рекомендаций и информационных материалов;
- взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе учебно-методическими центрами физического воспитания населения по совершенствованию развития физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с населением;
- обеспечение информационно-пропагандистской работы по формированию здорового образа жизни населения, обобщения передового опыта организаций по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе;
- разработка и внедрение эффективных форм физического воспитания населения;
- совершенствование воспитательной и идеологической работы работников Центра.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проведение заседаний коллегии Минспорта			
1.1 Участие в подготовке информационных материалов к рассмотрению на заседаниях коллегии Министерства спорта и туризма (далее – Минспорт) по следующим вопросам: о подведении итогов 2021 года и задачах на 2022 год;	февраль	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М.	
об организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с населением в Республике Беларусь (г.Минск);	ноябрь-декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. работника Центра	
об укреплении общественной безопасности и дисциплины и ходе реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1	первое и второе полугодие	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
2. Внутриведомственные и межведомственные мероприятия			
2.1. Реализация требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1	по отдельному плану	Путьков В.В. Бурак А.А. Старовойтова Н.А.	
2.2. Осуществление работы комиссий Центра по: рассмотрению обращений граждан и юридических лиц; государственным закупкам; оздоровлению и санаторно-курортному лечению; присвоению квалификационных категорий; списанию бланков строгой отчетности; противодействию коррупции; ежемесячному премированию работников; списанию материальных ценностей, основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств; назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, пособий по временной нетрудоспособности;	по мере поступления апрель, июль, октябрь, декабрь по мере необходимости по мере необходимости до 5-го числа каждого месяца апрель, июль, октябрь, декабрь 1-го числа месяца, следующего за отчетным по мере необходимости по мере необходимости	Путьков В.В. члены комиссии Боженкова Ю.М. члены комиссии Медюн Н.И. члены комиссии Путьков В.В. члены комиссии Боженкова Ю.М. члены комиссии Путьков В.В. члены комиссии Бурак А.А. члены комиссии Боженкова Н.И. члены комиссии Медюн Н.И. члены комиссии	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, наведению общественного порядка, укреплению общественной безопасности, охраны труда и техники безопасности	апрель, июль, октябрь, декабрь	Бурак А.А. члены комиссии	
2.3. Участие в подведении итогов: республиканского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	май	Путьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э.	
республиканского смотра-конкурса на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э.	
2.4. Участие в организации проведения республиканского семинара: для специалистов учреждений образования, физической культуры и спорта на тему «Сдача нормативов Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь»;	апрель-июнь	Путьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э.	
для инструкторов-методистов по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе физкультурно-оздоровительных, спортивных центров (комбинатов, комплексов центров физкультурно-оздоровительной работы) физкультурно-спортивных клубов, предприятий, организаций на тему «Об организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди взрослого населения»	октябрь-декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э. методисты	
2.5. Участие представителей Центра в работе организационных комитетов по подготовке и проведению:	январь-март	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
республиканских соревнований среди детей и подростков по хоккею ”Золотая шайба“ на призы Президента Республики Беларусь;	январь-февраль	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
республиканских соревнований среди детей и подростков по биатлону ”Снежный снайпер“ на призы Президентского спортивного клуба;	январь-февраль	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
республиканских соревнований по футболу "Кожаный мяч";	июль-август	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
республиканских спартакиад (зимняя, летняя) работников физической культуры, спорта и туризма, ФСК "Спорт";	январь-февраль июль-август	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
республиканской спартакиады работников физической культуры, спорта и туризма, ФСК "Спорт, приуроченной ко Дню работника физической культуры;	апрель-май	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
спортивно-массового мероприятия, приуроченного ко Дню работника физической культуры;	май	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
международных легкоатлетических соревнований "Минский полумарафон"	сентябрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А.	
2.6. Участие в подготовке к изданию выпусков научно-теоретического журнала "Прикладная спортивная наука", "Мир спорта", методических материалов, сборника научных трудов БГУФК "Ученые записки"	по отдельному графику	Путьков В.В. Боженкова Ю.М.	
2.7. Подведение итогов:			
финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с бухгалтерской отчетностью по всем формам бухгалтерского баланса;	апрель, июль, октябрь, декабрь до 20-го числа	Медюн Н.И.	
выполнения целевых показателей по энергосбережению и экономии светлых нефтепродуктов за отчетный период;	апрель, июль, октябрь, декабрь до 5-го числа	Медюн Н.И.	
эффективности и целевого использования транспортного средства Центра;	январь-декабрь ежемесячно до 5-го числа	Медюн Н.И.	
состояния идеологической работы в Центре	до 15 января до 15 июля	Путьков В.В. Бурак А.А.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>2.9. Проведение анализа: состояния охраны труда в Центре; освоения бюджетного финансирования; выполнения доведенного задания по привлечению внебюджетных средств от приносящей доход деятельности, с рассмотрением на совещании с руководителями Центра;</p> <p>роста уровня заработной платы и своевременности выплаты;</p> <p>осуществления государственных закупок</p>	<p>январь-декабрь</p> <p>апрель, июль, октябрь, декабрь до 10-го числа</p> <p>январь-декабрь ежемесячно до 10-го числа</p> <p>январь-декабрь ежемесячно до 12-го числа</p> <p>апрель, июль, октябрь, декабрь до 10-го числа</p>	<p>Путьков В.В. Боженкова Ю.М. Старовойтова Н.А. Медюн Н.И.</p> <p>Медюн Н.И. Боженкова Ю.М. руководители структурных подразделений</p> <p>Путьков В.В. Медюн Н.И.</p> <p>Путьков В.В. Боженкова Ю.М. Медюн Н.И. руководители структурных подразделений</p>	
3. Организационные мероприятия			
<p>3.1. Подведение итогов работы Центра за 2021 год</p>	<p>январь</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Медюн Н.И. руководители структурных подразделений</p>	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
3.2. Обеспечение реализации Перспективного плана развития Центра на 2020-2024 годы	январь-декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Медюн Н.И. руководители отделов	
3.3. Подготовка Плана работы Центра на 2023 год	до 20 декабря	Путьков В.В. Бурак А.А. Медюн Н.И. Павлова А.А. Игнагович И.Э.	
3.4. Подготовка отчетов о работе и планов работы Центра на следующий месяц	январь-декабрь до 30 числа	Бурак А.А. руководители отделов	
3.5. Проведение дней охраны труда	апрель, июль, октябрь, декабрь до 15-го числа	Боженкова Ю.М. Старовойтова Н.А.	
3.6. Выполнение поручений Минспорта в ходе подготовки и участия в XXIV зимних Олимпийских играх и XXIII зимних Паралимпийских играх в г.Пекине (КНР)	январь-февраль	Путьков В.В. работники Центра	
3.7. Выполнение поручений Минспорта, связанных с проведением праздничных мероприятий, посвященных Дню работников физической культуры и спорта	май	Путьков В.В. работники Центра	
3.8. Организация работы:	в соответствии с планом работы межведомственного совета по рекламе при МАРТ	Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Павлова А.А. Роговская В.А. специалисты	
по пропаганде здорового образа жизни в части разработки макетов билбордов, баннеров и другой рекламной продукции;	в течение 3 дней по окончании мероприятия	Бурак А.А. Роговская В.А. ответственные за проведение мероприятий	
по изготовлению плакатов для оформления стендов Минспорта по анонсированию и итогам спортивно-массовых мероприятий в рамках календарного плана;			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>по изготовлению информационных методических материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>Боженкова Ю.М. Роговская В.А.</p>	
<p>3.9. Реализация мероприятий по предотвращению в Центре случаев инфекции, вызванной коронавирусом COVID-19</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М.</p>	
<p>3.10. Организация взаимодействия с областными (Минским городским) учебно-методическими центрами физического воспитания населения:</p>	<p>по назначению</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А.</p>	
<p>проведение ежеквартальных совещаний с участием директоров областных (Минского городского) учебно-методических центров физического воспитания населения;</p>	<p>май, октябрь</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А.</p>	
<p>проведение учебно-практических семинаров (на базе Гомельского и Гродненского областных учебно-методических центров физического воспитания населения) для руководителей и специалистов региональных центров физического воспитания населения</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. методисты</p>	
<p>3.11. Участие:</p>	<p>май</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М.</p>	
<p>в республиканском смотре-конкурсе на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;</p>	<p>июнь</p>	<p>Медюн Н.И. Дьякон А.В.</p>	
<p>в семинар-совещании по вопросу реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (Гомельская область);</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Старовойтова Н.А.</p>	
<p>в практическом семинаре для руководителей и специалистов экономических служб подчиненных организаций по вопросу формирования проекта бюджета на 2023 год;</p>	<p>декабрь</p>	<p>Путьков В.В. Боженкова Ю.М.</p>	
<p>в семинаре по совершенствованию работы с кадрами;</p>			
<p>в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда;</p>			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>в проведении заседаний межведомственного координационного совета по вопросам развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отраслевых физкультурно-спортивных клубах при республиканских органах государственного управления;</p> <p>в постоянно действующей республиканской комиссии по приему нормативов Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь;</p> <p>в обеспечении праздничных мероприятий, посвященных Дню работников физической культуры</p>	<p>по отдельному плану</p> <p>в соответствии с планом комиссии</p> <p>21 мая</p>	<p>Бурак А.А. Игнарович И.Э. методисты</p> <p>Бурак А.А. Игнарович И.Э. Павлова А.А. методисты</p> <p>Пуцьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э. Павлова А.А.</p>	

4. Мероприятия по развитию физической культуры

4.1. Спортивно-массовая, физкультурно-оздоровительная и туристская работа

<p>4.1.1. Обеспечение качественной организации работы по подготовке и проведению официальных республиканских спортивно-массовых мероприятий на 2022 год (далее – календарный план)</p>	<p>в соответствии с республиканским календарным планом спортивно-массовых мероприятий</p>	<p>Пуцьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э. методисты</p>	
<p>4.1.2. Организация подготовки и проведения мероприятий Спартакиады Союзного государства для детей и юношества</p>	<p>в соответствии с республиканским календарным планом спортивно-массовых мероприятий</p> <p>за 30 дней до начала мероприятия</p>	<p>Пуцьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А. методисты</p>	
<p>4.1.3. Подготовка и представление в Минспорт проектов положений о проведении спортивно-массовых мероприятий</p>	<p>за 30 дней до начала мероприятия</p>	<p>Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э.</p>	
<p>4.1.4. Подготовка совместно со специалистами ГУ «Белспортобеспечение» проектов смет-отчетов на проведение спортивно-массовых мероприятий республиканского календарного плана</p>	<p>за 30 дней до начала мероприятия</p>	<p>Павлова А.А. Игнарович И.Э. методисты</p>	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.1.5. Методическое сопровождение и контроль за подготовкой и проведением официальных республиканских и международных спортивно-массовых мероприятий	в соответствии с республиканским календарным планом	Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э. методисты	
4.1.6. Подведение итогов мониторингов подготовки и проведения в регионах соревнований 2-го этапа среди детей и подростков по:	январь	Бурак А.А. Павлова А.А. методисты	
по биатлону "Снежный снайпер" на призы Президентского спортивного клуба;	февраль	Бурак А.А. Павлова А.А. методисты	
по хоккею с шайбой "Золотая шайба" на призы Президента Республики Беларусь;	август	Бурак А.А. Павлова А.А. методисты	
по футболу "Кожаный мяч" на призы Президентского спортивного клуба	в течение 3 дней по окончании мероприятия	Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э.	
4.1.7. Представление в отдел физической культуры главного управления планирования и организационной работы Минспорта отчетов о проведении спортивно-массовых мероприятий по установленной форме	в течение 3 дней по окончании мероприятия	Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э.	
4.1.8. Подготовка информации и материалов для изготовления плакатов по итогам проведения спортивно-массовых мероприятий с размещением их на стенде Минспорта и веб-сайте Центра	в течение 3 дней по окончании мероприятия	Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э. методисты	
4.1.9. Формирование и подготовка проекта календарного плана республиканских спортивно-массовых мероприятий на 2023 год	ноябрь-декабрь	Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э.	
4.1.10. Подготовка итоговой информации по проведению спортивно-массовых мероприятий за отчетный период (квартал, год)	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Павлова А.А. методисты	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.2. Аналитическая и учебно-методическая работа			
4.2.1. Проведение мониторинга: по организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с населением в г.Минске;	октябрь-декабрь	Игнарович И.Э. Павлова А.А. методисты	
организаций сферы физической культуры и спорта по основным направлениям уставной деятельности	согласно приказу Минспорта	Игнарович И.Э. Павлова А.А. методисты	
4.2.2. Подготовка информационных и методических материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни	январь-декабрь	Бурак А.А. Игнарович И.Э. Павлова А.А. методисты	
4.2.3. Организация работы квалификационной комиссии Центра, подготовка и осуществление контроля за выполнением методистами планов индивидуальной квалификационной подготовки на 2022 год	январь-декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э. Чернышева А.А.	
4.2.4. Проведение методического совета Центра	по отдельному плану	Путьков В.В. Бурак А.А. Игнарович И.Э.	
4.2.5. Подготовка и проведения методических часов с методистами Центра	по отдельному плану	Бурак А.А. Игнарович И.Э.	
4.2.7. Подготовка информации о физкультурно-спортивных сооружениях в разрезе регионов, вводимых в эксплуатацию в 2022 году	до 30 июня до 30 декабря	Игнарович И.Э. методисты	
4.2.8. Размещение материалов Центра в электронной библиотеке репозитория Белорусского государственного университета физической культуры	январь-декабрь	Бурак А.А. Игнарович И.Э.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.2.9. Оказание методической помощи республиканским отраслевым физкультурно-спортивным клубам по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	январь-декабрь	Бурак А.А. Игнагович И.Э. Павлова А.А. методисты	
4.2.10. Подготовка и выдача удостоверений Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь	согласно приказу Министра спорта и туризма	Игнагович И.Э. Чернышева А.А.	
4.2.11. Подведение итогов: республиканского смотр-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	апрель-май	Игнагович И.Э. методисты	
республиканского конкурса на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	январь-декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. конкурсная комиссия	
4.3. Информационная и агитационно-пропагандистская деятельность			
4.3.1. Обновление и наполнение информационных стендов, сопровождения веб-сайта и социальной сети Instagram Центра актуальной информацией о пропаганде здорового образа жизни, государственных и общереспубликанских праздниках, единых днях здоровья, информирования и безопасности	по мере необходимости	Боженкова Ю.М. Роговская В.А. Чернявская А.Н. специалисты	
4.3.2. Изготовление грамот, дипломов, сертификатов, макетов билбордов, баннеров, плакатов и другой полиграфической продукции на спортивные мероприятия, их анонсирование и итоги	январь-декабрь	Роговская В.А. специалисты	
4.3.3. Осуществление допечатной подготовки (верстки) методических рекомендаций, информационных материалов, информационных бюллетеней и др.	январь-декабрь	Роговская В.А. специалисты	
4.3.4. Консультирование заказчиков и клиентов по поводу изготовления полиграфической продукции	январь-декабрь	Боженкова Ю.М. Роговская В.А. Короточня А.П.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
4.3.5. Проведение мониторинга государственных закупок для поиска потенциальных заказчиков и выполнение заказов по бюджетной и внебюджетной деятельности	ежедневно	Боженкова Ю.М. Дьякон А.В. Роговская В.А.	
5. Нормативная правовая деятельность			
5.1. Правовое обеспечение деятельности Центра и отстаивание его законных интересов	январь-декабрь	Путьков В.В. Кононович С.А.	
5.2. Сопровождение договорной деятельности Центра	по мере необходимости	Кононович С.А. Боженкова Ю.М. Медюн Н.И.	
5.3. Внутреннее нормотворчество, в том числе правовая экспертиза локальных актов Центра	по мере необходимости	Кононович С.А. Бурак А.А. Старовойтова Н.А. Медюн Н.И.	
5.4. Консультирование совместно с профсоюзным комитетом должностных лиц и работников Центра по юридическим вопросам	январь-декабрь	Кононович С.А. Павлова А.А.	
5.5. Подготовка документации Центра к проведению Минспорта правового мониторинга	в соответствии с отдельным планом Минспорта	Кононович С.А.	
6. Экономическая деятельность			
6.1. Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, разработка мер по обеспечению режима экономии, повышение рентабельности по доходам от внебюджетной деятельности, конкурентоспособности оказываемых услуг, снижение издержек на оказание услуг от внебюджетной деятельности	апрель, июль, октябрь, декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.2. Выполнение плановых показателей по освоению средств выделенных из республиканского бюджета	январь-декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.3. Контроль за ходом выполнения плановых заданий	январь-декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.4. Выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций	по мере необходимости	Медюн Н.И. Дьякон А.В..	
6.5. Ведение учета экономических показателей от результатов финансово-хозяйственной деятельности	апрель, июль, октябрь, декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.6. Составление бюджетных смет	январь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.7. Составление смет доходов и расходов внебюджетных средств по видам деятельности	январь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.8. Составление и утверждение цен (тарифов) на новые виды услуг	по мере необходимости	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.9. Переутверждение действующих цен (тарифов)	январь-декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.10. Выставление счет-фактур и актов оказанных услуг заказчиком в соответствии с поданными заявками	январь-декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.11. Составление и согласование с Минспортом штатного расписания на очередной финансовый год, с расчетами и обоснованиями	январь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.12. Формирование проекта бюджета на очередной финансовый год с расчетами ассигнований по статьям и бюджетной росписи	май	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.13. Подготовка необходимой отчетности в Минспорта, управление статистики и другие ведомства по мере необходимости	апрель, июль, октябрь, декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
6.14. Ежемесячное составление и представление отчетов в строго установленные сроки:		Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
отчет по платным услугам	январь-декабрь		
отчет по труду	январь-декабрь		
отчет по энергосбережению	апрель, июль, октябрь, декабрь		
отчет об остатках, поступлении и расходе топлива	январь-декабрь		
периодическая отчетность в Минспорта	январь-декабрь		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6.15. Участие в практическом семинаре для руководителей и специалистов экономических служб подчиненных организаций по вопросу формирования проекта бюджета на 2023 год	июнь	Медюн Н.И. Дзякон А.В.	
7. Мероприятия в рамках требований Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1			
7.1. Организация работы по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1	по отдельному плану	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Старовойтова Н.А.	
7.2. Проведение анализа выполнения Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате контрольной проверки, проведенной межведомственной рабочей группой по выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1	по отдельному плану	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Старовойтова Н.А.	
7.3. Участие в семинар-совещании по вопросу реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (Гомельская область)	май	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М.	
7.4. Проведения в установленном порядке в Центре мероприятий по защите персональных данных и информации	январь-декабрь	Путьков В.В. Кононович С.А. Старовойтова Н.И.	
7.5. Участие Центра в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	декабрь	Путьков В.В. Боженкова Ю.М.	
8. Кадровая работа			
8.1. Проведение аттестаций работников Центра	январь-декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Старовойтова Н.А.	
8.2. Формирование резерва кадров Центра	до 1 февраля	Старовойтова Н.А.	
8.3. Подготовка информации для внесения в базу данных Минспорта автоматизированных информационных систем ("Резерв", "Кадры")	при приеме на работу	Старовойтова Н.А.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
8.4. Формирование и ведение базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике	апрель, июль, октябрь, декабрь	Старовойтова Н.А.	
8.5. Ведение Единой системы идентификации физических и юридических лиц	январь-декабрь	Старовойтова Н.А.	
8.6. Ведение Единой (интегрированной) республиканской автоматизированной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц	январь-декабрь	Старовойтова Н.А.	
8.7. Проведение мероприятий по согласованию назначения на должности: заместителей директора и главного бухгалтера	по необходимости	Путьков В.В. Старовойтова Н.А.	
8.7. Обеспечение повышения квалификации специалистов Центра	по графику и плану ИППК	Старовойтова Н.А.	
8.8. Оформление документов для присвоения квалификационных категорий методистам	по мере необходимости	Старовойтова Н.А.	
8.9. Предоставление декларации о доходах и имуществе	до 28 февраля	Путьков В.В. Медюн Н.И.	
8.10. Предоставление отчетов: об обращениях граждан и юридических лиц за 2022 год;	апрель, июль, октябрь, декабрь	Старовойтова Н.А.	
о численности военнообязанных (форма № 6);	до 5 января	Старовойтова Н.А.	
о систематическом участии в реагировании на критические замечания и предложения, поступившие от граждан;	по поступлению	Путьков В.В. Бурак А.А. Старовойтова Н.А.	
8.11. Предоставление отчетности в ФСЗН: по форме ПУ-2;	апрель, июль, октябрь, декабрь, до 10-го числа	Старовойтова Н.А.	
по форме ПУ-1	по мере необходимости	Старовойтова Н.А.	
8.12. Предоставление Государственной статистической отчетности, 1-т (кадры)	до 1 февраля	Старовойтова Н.А.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>8.13. Предоставление сведений в Минспорта о вакансиях</p> <p>8.14. Участие в семинаре по совершенствованию работы с кадрами</p>	<p>январь-декабрь до 3-го числа сентября</p>	<p>Старовойтова Н.А. Старовойтова Н.А.</p>	
9. Мероприятия по идеологии			
<p>9.1. Разработка перспективного плана по идеологической работе Центра на 2022, 2023 года</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А.</p>	
<p>9.2. Организация комплекса мероприятий по выполнению перспективного плана идеологической работы в Центре на 2022 год</p>	<p>по отдельному плану</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А.</p>	
<p>9.3. Реализация мероприятий по укреплению молодых специалистов в Центре, в том числе создание комфортных условий, материальное и моральное стимулирование труда, профессиональный рост, вовлечение в общественную жизнь коллектива</p>	<p>январь-декабрь</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Павлова А.А.</p>	
<p>9.4. Обеспечение проведения торжественных церемоний открытия и закрытия республиканских спортивно-массовых мероприятий с использованием Государственной символики (флаг, гимн) Республики Беларусь</p>	<p>в соответствии с календарным планом</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. Павлова А.А. Игнатович И.Э.</p>	
<p>9.5. Подготовка поздравительных адресов, открыток к памятным датам, государственным и профессиональным праздникам, Дням рождения, а также участие в организованных Минспортом встречах со спортсменами, ставшими победителями (призерами) чемпионатов Европы, мира, Олимпийских игр</p>	<p>по поручению Минспорта</p>	<p>Путьков В.В. Роговская В.А. Чернявская А.Н.</p>	
<p>9.6. Организация и проведение: общественного обсуждения проекта изменений и дополнений Конституции Республики Беларусь с обзором новых статей и дополнений в существующие;</p>	<p>январь</p>	<p>Путьков В.В. Павлова А.А. Бурак А.А.</p>	
<p>единых дней информирования и безопасности;</p> <p>мероприятий в рамках Года исторической памяти</p>	<p>январь-декабрь</p> <p>январь-декабрь</p>	<p>Бурак А.А. Игнатович И.Э. Бурак А.А. Павлова А.А.</p>	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
10. Мероприятия по бухгалтерскому учету и отчетности, антикоррупционной деятельности			
10.1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра по средствам бюджета и средствам от приносящей доходности	апрель, июль, октябрь, декабрь	Путьков В.В. Боженкова Ю.М. Медюн Н.И.	
10.2. Соблюдение финансовой дисциплины по средствам бюджета и средствам от приносящей доходности Центра	апрель, июль, октябрь, декабрь	Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Медюн Н.И.	
10.3. Представление бухгалтерской отчетности в виде электронного документа	апрель, июль, октябрь, декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
10.4. Организация и проведение годовой инвентаризации в Центре за 2022 год	ноябрь-декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
10.5. Ведение аналитического учета по субсчетам	январь-декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
10.6. Контроль за освоением средств, выделенных из республиканского бюджета в разрезе статей бюджетной классификации	апрель, июль, октябрь, декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
10.7. Подведение итогов работы по правильному и экономному расходованию средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету	апрель, июль, октябрь, декабрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	
10.8. Проведение заседаний постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции	по отдельному плану	Путьков В.В. члены комиссии	
10.9. Организация занятия с приглашением уполномоченных сотрудников правоохранительных органов по ознакомлению сотрудников Центра с нормативно-правовыми актами и документами информационного характера в сфере противодействия коррупции	первое полугодие	Кононович С.А. Бурак А.А.	
10.10. Внедрение методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре, разработанных Минспортом	до 30 июля	Путьков В.В. члены комиссии	
10.11. Участие в практическом семинаре для руководителей и специалистов финансовых служб отделов по организации бухгалтерского учета при ведении финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Медюн Н.И. Дьякон А.В.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
11. Мероприятия по обеспечению делопроизводства			
11.1. Соблюдение требований ведения делопроизводства и хранения документов в Центре.	до 30 июня до 30 декабря	Старовойтова Н.А. члены антиторрупционной комиссии	
11.2. Составление сводной номенклатуры дел Центра и согласование ее с ЦЭК Минспорта	до 30 декабря	Старовойтова Н.А.	
11.3. Проведение научно-технической обработки документов постоянного хранения, передача дел постоянного срока хранения 1995-2004 гг. на хранение в государственное учреждение "Национальный архив Республики Беларусь"			
11.4. Обновление дел согласно номенклатуре Центра	декабрь	Старовойтова Н.А.	
11.5. Обновление приказов по административно-хозяйственной деятельности (создание комиссий)	январь, декабрь	Старовойтова Н.А.	
11.6. Проведение сверки наличия, использования, хранения бланков документов с изображением государственного герба Республики Беларусь, печатей и штампов.	январь-декабрь	Старовойтова Н.А.	
12. Мероприятия по информационному обеспечению			
12.1. Обеспечение:			
взаимодействия с пресс-секретарем и размещение актуальной информации на веб-сайте, официальном телеграмм канале Минспорта;	по согласованию	Бурак А.А. Чернявская А.Н.	
размещения на веб-сайте Центра новостной информации об его деятельности;	январь-декабрь	Роговская В.А. Чернявская А.Н. Павлова А.А.	
функционалирования информационной площадки Центра в социальной сети Instagram (Инстаграм);	январь-декабрь	Роговская В.А. Чернявская А.Н.	
информационного сопровождения спортивно-массовых мероприятий, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни	январь-декабрь	Бурак А.А. Павлова А.А. Игнарович И.Э.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>12.2. Изготовление: информационных материалов к коллегиям Минспорта; плакатов и других материалов по итогам участия белорусских спортсменов в XXIV зимних Олимпийских играх и XXIII зимних Паралимпийских играх в г.Пекине (КНР) для размещения на стендах Минспорта, в социальных сетях и организациях</p> <p>12.3. Разработка дизайна и издание информационных материалов и продукции по пропаганде здорового образа жизни, макетов билбордов, баннеров и другой рекламной продукции</p> <p>12.4. Обеспечения доработки веб-сайта Центра</p>	<p>по необходимости</p> <p>январь-декабрь</p> <p>по поручению Минспорта</p> <p>январь-апрель</p>	<p>Путьков В.В. Бурак А.А. Боженкова Ю.М. Роговская В.А. Раговская В.А. Чернявская А.Н.</p> <p>Путьков В.В. Боженкова Ю.М. Роговская В.А.</p> <p>Путьков В.В. Бурак А.А. Чернявская А.Н.</p>	

Директор ГУ «Республиканский учебно-методический центр физического воспитания населения

В.В.Путьков

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра спорта и туризма Республики Беларусь

В.В.Дурнов

Начальник главного управления планирования и организационной работы

Р.М.Воронков

Начальник отдела физической культуры

П.Г.Ворон

Заче́ркну́т / Заче́ркну́т

22.11.2021

С.В. Киреев

Башкир (Е.А. Занеев)

Заче́ркну́т / Заче́ркну́т

22.12.2021

Заче́ркну́т

Заче́ркну́т А.С.

Заче́ркну́т

Заче́ркну́т