



УТВЕРЖДАЮ
Министр спорта и туризма
Республики Беларусь

С.М.Ковальчук

26.12. 2019

ПЛАН РАБОТЫ

государственного учреждения "Республиканский учебно-методический центр физического воспитания населения" на 2020 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИЙ МИНСПОРТА			
Подготовка информационных материалов к рассмотрению на заседаниях коллегий Министерства спорта и туризма (далее – Минспорт) по следующим вопросам:			
о подведении итогов 2019 года и задачах на 2020 год	январь–февраль	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова С.А.Милова работники Центра	
об укреплении общественной безопасности и дисциплины, ходе реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 (далее – Директива № 1)	январь–февраль	А.И.Павлович члены комиссии	
о результатах выступления белорусских спортсменов на XXXII летних Олимпийских играх в г.Токио (Япония) (далее– Олимпийские игры)	август–сентябрь	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова С.А.Милова	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
2. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ И МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
2.1. Реализация требований Директивы № 1	по отдельному плану	А.И.Павлович С.А.Милова Н.А.Старовойтова	
2.2. Устранение замечаний и недостатков в работе по реализации требований Директивы № 1, выявленных межведомственной рабочей группой Государственного секретариата Совета Безопасности Республики Беларусь	январь–февраль	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова члены комиссии	
2.3. Осуществление работы комиссий Центра по: рассмотрению обращений граждан и юридических лиц	по мере поступления	С.А.Милова Н.А.Старовойтова, руководители структурных подразделений	
государственным закупкам	до 30 марта до 30 июня до 30 сентября до 30 декабря	председатель комиссии, члены комиссии	
оздоровлению и санаторно-курортному лечению	по мере необходимости	Н.С.Сташенок Н.А.Старовойтова И.Э.Игнатович	
присвоению квалификационных категорий	до 30 июня до 30 декабря	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова, руководители структурных подразделений	
списанию бланков строгой отчетности	до 5-го числа каждого месяца	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
противодействию коррупции	до 30 января до 30 июля	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.С.Сташонок Н.А.Старовойтова	
ежемесячному премированию работников	1-го числа месяца следующего за отчетным	С.А.Милова Н.С.Сташонок, руководители структурных подразделений	
списанию материальных ценностей, основных средств, отдельных предметов в составе оборотных средств	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии	
назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, пособий по временной нетрудоспособности	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии	
укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, наведению общественного порядка, укреплению общественной безопасности, охраны труда и техники безопасности	до 30 марта до 30 июня до 30 сентября до 30 декабря	С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.А.Старовойтова	
2.4. Участие представителей Центра в работе организационного комитета по подготовке и проведению:			
республиканских соревнований среди детей и подростков по хоккею "Золотая шайба" на призы Президента Республики Беларусь в возрастной группе 2003–2005 годов рождения (дивизион "А")	январь ноябрь–декабрь	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
республиканских соревнований среди детей и подростков по биатлону "Снежный снайпер"	январь–февраль ноябрь–декабрь	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
соревнований "Минская лыжня" в рамках ежегодного республиканского спортивно-массового мероприятия "Белорусская лыжня"	январь–февраль	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Международного Минского велокарнавала "VIVA РОВАР – 2020"	апрель–май	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
спортивно-массового мероприятия, приуроченного ко Дню работника физической культуры	апрель–май	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
республиканских соревнований по футболу "Кожаный мяч"	август–сентябрь	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
Международных легкоатлетических соревнований "Минский полумарафон"	июль–сентябрь	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
2.4. Подведение итогов:			
выполнения целевых показателей по энергосбережению и экономии светлых нефтепродуктов за отчетный период	до 5-го числа месяца следующего за отчетным	Н.С.Сташонок	
эффективности и целевого использования транспортного средства Центра	до 5-го числа месяца следующего за отчетным	Н.С.Сташонок	
2.5. О состоянии идеологической работы в Центре			
	до 15 января до 15 июля	А.И.Павлович С.А.Милова	
2.6. Проведение анализа:			
состояния охраны труда в Центре	до 30 марта, до 30 июня до 30 сентября до 30 декабря	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова	
освоения бюджетного финансирования	до 10-го числа месяца следующего за отчетным	Н.С.Сташонок А.И.Синкевич	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
выполнения доведенного задания по привлечению внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, с рассмотрением на совещании с руководителями Центра	до 10-го числа месяца следующего за отчетным	Н.С.Сташенок Ю.М.Боженкова, руководители структурных подразделений	
роста уровня заработной платы	до 12-го числа месяца следующего за отчетным	А.И.Павлович Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
осуществления государственных закупок	до 10-го числа месяца следующего за отчетным	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова А.И.Синкевич, руководители структурных подразделений	
2.7. Ежеквартальное представление в Минспорт статистической отчетности по охране труда	до 5-го числа месяца следующего за отчетным	Ю.М.Боженкова	
2.8. Изготовление и тиражирование информационного бюллетеня, методических рекомендаций, программы семинара и пленарного заседания, иного раздаточного материала в рамках выездного республиканского семинара "Повышение эффективности работы отрасли физической культуры и спорта в Республике Беларусь (медицинское и научно-методическое обеспечение спортивной подготовки)"	февраль–март	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова С.А.Милова	
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
3.1. Подведение итогов работы Центра за 2019 год	согласно графику Минспорта	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова руководители структурных подразделений	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
3.2. Подготовка, согласование и утверждение в установленном порядке Перспективного плана развития Центра на 2020-2024 годы	январь-февраль	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова	
3.3. Подготовка отчета о выполнении в 2019 году мероприятий Государственной программы развития физической культуры и спорта в Республике Беларусь на 2016–2020 год	февраль	С.А.Милова И.Э.Игнатович А.А.Павлова	
3.4. Подготовка Плана работы Центра на 2021 год	до 20 декабря	С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.С.Сташонк руководители структурных подразделений	
3.5. Ежеквартальное проведение дней охраны труда	до 15-го числа месяца следующего за отчетным	Ю.М.Боженкова	
3.6. Выполнение поручений Минспорта в ходе подготовки и участия в XXXII летних Олимпийских играх в г.Токио (Япония) и XVI летних Паралимпийских играх 2020 года	июнь–сентябрь	А.И.Павлович работники Центра	
3.7. Организация работы по изготовлению:			
плакатов для оформления стендов Минспорта по анонсированию и итогам спортивно-массовых мероприятий в рамках календарного плана	в течение 3 дней по окончании мероприятия	С.А.Милова Ю.М.Боженкова, ответственные за проведение мероприятий	
информационных и методических материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни	по отдельному плану	С.А.Милова Ю.М.Боженкова, руководители структурных подразделений	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
социальной рекламы, пропагандирующей физическую культуру и спорт, здоровый образ жизни	до 30 июня до 30 декабря	С.А.Милова Ю.М.Боженкова Г.В.Кальченко специалисты	
3.8. Участие:			
в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда	до 20 декабря	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова	
в практическом семинаре по вопросу формирования проекта бюджета на 2021 год	согласно плану Минспорта	А.И.Павлович Н.С.Сташонюк А.И.Синкевич	
в спортивно-массовом мероприятии, посвященном Дню работников физической культуры	16 мая	А.А.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова работники Центра	
в зимней и летней спартакиаде работников физической культуры, спорта и туризма	в соответствии с календарным планом	А.А.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова работники Центра	
в межведомственном координационном совете по вопросам развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отраслевых физкультурно-спортивных клубах при республиканских органах государственного управления и физкультурно-спортивных клубах организаций	в соответствии с планом совета	С.А.Милова И.Э.Игнатович методисты	
в республиканской комиссии по эффективности внедрения Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь (далее – комиссия)	в соответствии с планом комиссии	С.А.Милова И.Э.Игнатович методисты	
в работе межведомственной комиссии по эффективному использованию государственного имущества в сфере физической культуры и спорта	до 30 июня до 30 декабря	С.А.Милова, И.Э.Игнатович, методисты	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
в реализации:			
комплексных планов ускоренного развития городов с численностью населения 80 тыс. человек и более и соответствующих административно-территориальных единиц	в соответствии с распоряжением Минспорта	С.А.Милова И.Э.Игнатович методисты	
выполнения Комплекса мер по реализации Программы развития Оршанского района на период до 2023 года по разделам "Индустрия туризма" и "Физическая культура и спорт"	в соответствии с распоряжением Минспорта	А.И.Павлович С.А.Милова И.Э.Игнатович	
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ			
4.1. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ТУРИСТСКАЯ РАБОТА			
4.1.1. Обеспечение качественной организации работы по подготовке и проведению официальных республиканских спортивно-массовых мероприятий на 2020 год (далее – календарный план), в том числе:	в соответствии с приказом Министра спорта и туризма, республиканского календарного плана	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович методисты	
республиканских соревнований среди детей и подростков по биатлону "Снежный снайпер"	4–9 февраля		
"Минская лыжня" в рамках ежегодного республиканского спортивно-массового мероприятия "Белорусская лыжня"	8 февраля		
Международного Минского велокарнавала "VIVA РОВАР – 2020"	май		
спортивно-массового мероприятия, приуроченного ко Дню работников физической культуры и спорта	16 мая		
4.1.2. Подготовка и представление в Минспорт проектов положений о проведении спортивно-массовых мероприятий	за 30 дней до начала мероприятия	С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович методисты	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
4.1.3. Составление совместно со специалистами ГУ "Белспортобеспечение" проектов смет-отчетов на проведение спортивно-массовых мероприятий республиканского календарного плана на 2020 год	за 30 дней до начала мероприятия	А.А.Павлова И.Э.Игнатович методисты	
4.1.4. Методическое сопровождение и контроль за подготовкой и проведением официальных республиканских и международных спортивно-массовых мероприятий с осуществлением выездов на места	в соответствии с республиканским календарным планом	С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович методисты	
4.1.5. Представление в отдел физической культуры управления планирования и организационной работы Минспорта отчетов о проведении спортивно-массовых мероприятий по установленной форме	в течение 3 дней по окончании мероприятия	С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович	
4.1.6. Подготовка информации и материалов для изготовления плакатов по итогам проведения спортивно-массовых мероприятий с размещением их на стенде Минспорта и сайте Центра	в течение 3 дней по окончании мероприятия	С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович методисты	
4.1.7. Организация подготовки и проведения мероприятий Спартакиады Союзного государства для детей и юношества в 2020 году	в соответствии с приказом Министра спорта и туризма, календарного плана спортивно-массовых мероприятий	С.А.Милова А.А.Павлова методисты	
4.1.8. Формирование и подготовка проекта календарного плана республиканских спортивно-массовых мероприятий на 2021 год	октябрь–декабрь	С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович методисты	
4.1.9. Подведение итогов мониторингов подготовки и проведения в регионах соревнований 2-го этапа среди детей и подростков по: хоккею с шайбой "Золотая шайба" на призы Президента Республики Беларусь	до 29 февраля до 30 декабря	С.А.Милова А.А.Павлова методисты	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
биатлону "Снежный снайпер" на призы Президентского спортивного клуба	до 30 января до 30 декабря		
футболу "Кожаный мяч" на призы Президентского спортивного клуба	до 30 сентября		
4.1.10. Подготовка итоговой информации по проведению спортивно-массовых мероприятий за отчетный период (месяц, квартал, год)	до 10-го числа месяца следующего за отчетным	С.А.Милова А.А.Павлова	
4.1.11. Анализ опыта проведения "брендовых" спортивно-массовых мероприятий в регионах с последующей подготовкой методического пособия	до 15 декабря	С.А.Милова А.А.Павлова методисты	
4.2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
4.2.1. Подведение итогов республиканского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы (далее – смотр-конкурс) по трем группам в 15 номинациях	до 15 апреля	И.Э.Игнатович методисты	
4.2.2. Подготовка информации с фотоматериалом о физкультурно-спортивных сооружениях, вводимых в 2020 году, в разрезе регионов	до 30 июня до 30 декабря	И.Э.Игнатович методисты	
4.2.3. Ведение реестра:			
физкультурно-спортивных сооружений	согласно приказу Министра спорта и туризма	С.А.Милова И.Э.Игнатович Н.Л.Деревянник	
выдачи удостоверений Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь	согласно приказу Министра спорта и туризма	С.А.Милова И.Э.Игнатович Н.Л.Деревянник	
4.2.4. Проведение мониторингов с подготовкой итоговой информации по: готовности физкультурно-спортивных сооружений и пунктов проката спортивного инвентаря и оборудования к зимнему сезону 2019/2020 года	до 10 марта	С.А.Милова И.Э.Игнатович методисты	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:			
в Брестской области	до 12 июня	С.А.Милова И.Э.Игнатович	
в Витебской области	до 11 декабря	И.Э.Игнатович методисты	
эффективности внедрения Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь в трудовых коллективах	до 31 май	С.А.Милова И.Э.Игнатович	методисты
эффективному использованию государственного имущества в сфере физической культуры и спорта	до 31 мая	С.А.Милова И.Э.Игнатович	методисты
4.2.5. Подготовка информационных и методических материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта, здорового образа жизни	по отдельному плану	С.А.Милова, И.Э.Игнатович, А.А.Павлова,	методисты
4.2.6. Организация проведения семинаров:			
4.2.6.1. по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы			
в Брестской области	до 30 июня	С.А.Милова И.Э.Игнатович	методисты
в Витебской области	до 20 декабря	С.А.Милова И.Э.Игнатович	методисты
4.2.6.2. предприятий и организаций при республиканских отраслевых физкультурно-спортивных клубах (далее – РОФСК) по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:			
в РФСК ”Волат“	до 30 ноября	В.В.Борисов	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
в РФСК Министерства информации Республики Беларусь в РФСК "ВЕТУЛА", "Земляне", "Эколог"	до 30 мая до 30 июня	Е.А.Белявская И.Н.Лабазов	
4.2.6.3. физкультурно-оздоровительных центров, физкультурно-спортивных клубов, центров физкультурно-оздоровительной работы по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	до 30 октября	С.А.Милова И.Э.Игнатович методисты	
4.2.7. Проведение ежеквартальных совещаний с участием директоров областных и Минского городского учебно-методических центров физического воспитания населения	до 10-го числа следующим за отчетным	С.А.Милова И.Э.Игнатович А.А.Павлова методисты	
5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.1. Выполнение работы по осуществлению экономической деятельности, разработка предложений, направленных на повышение производительности труда, на основе осуществления экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально до 10-го числа месяца следующего за отчетным	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.2. Подготовка необходимой отчетности в Минспорта, управление статистики и другие ведомства по мере необходимости	апрель, июль, октябрь, декабрь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.3. Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, разработка мер по обеспечению режима экономии, повышение рентабельности по доходам от внебюджетной деятельности, конкурентоспособности оказываемых услуг, снижение издержек на оказание услуг от внебюджетной деятельности	апрель, июль, октябрь, декабрь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.4. Определение экономической эффективности организации труда, оказание платных услуг	март, май, июнь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.5. Контроль за ходом выполнения плановых заданий	до 3-го числа месяца следующего за отчетным	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
5.6. Выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций	по мере необходимости	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.7. Ведение учета экономических показателей от результатов финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.8. Ежемесячное составление и предоставление отчетов в строго установленные сроки:		Н.С.Сташенок А.И.Синкевич Н.А.Старовойтова	
отчет по платным услугам	1 раз в квартал		
отчет по труду	1 раз в месяц		
отчет по энергосбережению	1 раз в квартал		
отчет об остатках, поступлении и расходе топлива	1 раз в квартал		
периодическая отчетность в Минспорта	1 раз в месяц		
5.9. Составление бюджетных смет, их уточнение в течение финансового года	январь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.10. Формирование проекта бюджета на очередной финансовый год с расчетами ассигнований по статьям и бюджетной росписи	май	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.11. Составление смет доходов и расходов внебюджетных средств по видам деятельности	1 раз в квартал	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.12. Формирование проекта доходов и расходов средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности	январь, апрель, июль, октябрь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.13. Составление и согласование с Минспортом штатного расписания на очередной финансовый год, с расчетами и обоснованиями, а так же его изменение в соответствии с действующим законодательством	январь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.14. Составление и утверждение цен (тарифов) на новые виды услуг	январь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.15. Переутверждение действующих цен (тарифов)	по мере необходимости	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
5.16. Расчет плановой себестоимости оказываемых услуг	январь-февраль	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.17. Определение рентабельности на оказываемые услуги	ежемесячно до 5 числа	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.18. Выставление счет-фактур и актов оказанных услуг Заказчиком в соответствии с поданными заявками	по мере необходимости	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.19. Ведение аналитического учета по субсчетам	апрель, июль	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
5.20. Участие в практическом семинаре для руководителей и специалистов экономических служб подчиненных организаций по вопросу формирования проекта бюджета на 2021 год	июнь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
6. КАДРОВАЯ И ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО			
6.1. Организация комплекса мероприятий по выполнению перспективного плана идеологической работы в Центре	по отдельному плану	С.А.Милова	
6.2. Участие в семинаре по вопросам совершенствования кадрового делопроизводства	до 30 сентября	Н.А.Старовойтова	
6.3. Проведение аттестаций работников Центра	январь-декабрь	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.А.Старовойтова	
6.4. Обеспечение проведения торжественных церемоний открытия и закрытия республиканских спортивно-массовых мероприятий с использованием Государственной символики (флаг, гимн)	в соответствии с календарным планом	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова, И.Э.Игнатович методисты	
6.5. Реализация мероприятий по закреплению молодых специалистов в Центре, в том числе создание комфортных условий, материальное и моральное стимулирование труда, профессиональный рост, вовлечение в общественную жизнь коллектива	до 30 декабря	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова А.А.Павлова А.Д.Зенченко	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
6.6. Разработка перспективного плана по идеологической работе Центра на 2021 год для утверждения Минспортом	до 25 декабря	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова А.Д.Зенченко	
6.7. Подготовка информации на вновь поступивших работников для внесения в базу данных Минспорта автоматизированных информационных систем («Резерв», «Кадры»)	при приеме на работу	Н.А.Старовойтова	
6.8. Предоставление декларации о доходах и имуществе	до 29 февраля	А.И.Павлович Н.С.Сташенок	
6.9. Участие в семинаре, организованном Минспортом по вопросу совершенствования работы с кадрами	до 30 сентября	Н.А.Старовойтова	
6.10. Участие в чествовании работников Минспорта в связи с 25-летием со дня образования Минспорта	10 ноября	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.С.Сташенок	
6.11. Подготовка пакета документов к награждению Почетной грамотой Минспорта, Грамотой Минспорта, Благодарностью Министра спорта и туризма работников Центра	до 16 мая до 10 ноября	Н.А.Старовойтова С.А.Милова Ю.М.Боженкова	
6.12. Участие в организованных Минспортом встречах со спортсменами, ставшими победителями (призерами) чемпионатов Европы, мира, Олимпийских игр	до 30 декабря	С.А.Милова работники Центра	
6.13. Составление сводной номенклатуры дел Центра и согласование ее с Минспорта	до 30 декабря	Н.А.Старовойтова	
6.14. Обновление дел согласно номенклатуре	декабрь	Н.А.Старовойтова	
6.15. Обновление приказов по административно-хозяйственной работе (создание комиссий)	январь, декабрь	Н.А.Старовойтова	
6.16. Проведение проверки по факту наличия, использования, хранения бланков документов с изображением государственного герба Республики Беларусь, печатей и штампов.	ноябрь, декабрь	Н.А.Старовойтова	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
6.17. Предоставление отчета об обращениях граждан и юридических лиц за 2020 год	апрель, июль, октябрь, декабрь	Н.А.Старовойтова	
6.18. Повышение качества подготовки и оформления документов	до 30 декабря	Н.А.Старовойтова	
6.19. Обеспечение повышения квалификации специалистов Центра	по графику и плану ИППК	Н.А.Старовойтова	
6.20. Оформление документов для присвоения квалификационных категорий методистам	по мере необходимости	Н.А.Старовойтова	
6.21. Проведение организационно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности и снижению травматизма при проведении спортивно-массовых мероприятий	до 30 декабря	С.А.Милова Ю.М.Боженкова руководители подразделений	
6.22. Формирование заявок на повышение квалификации и переподготовку работников учреждения	январь	Н.А.Старовойтова	
6.23 Внесение изменений в штатное расписание Центра	по мере необходимости	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич Н.А.Старовойтова	
6.24. Формирование графика отпусков сотрудников Центра для утверждения директором Центра	до 31 декабря		
6.25. Предоставление отчетности в ФСЗН по форме ПУ-2	ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным	Н.А.Старовойтова	
по форме ПУ-1	по мере необходимости	Н.А.Старовойтова	
6.26. Предоставление сведений о вакансиях в Минспорта	ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным	Н.А.Старовойтова	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
6.27. Формирование резерва кадров в Минспорта	до 1 февраля	Н.А.Старовойтова	
6.28. Предоставление Государственной статистической отчетности, 1-т (кадры)	до 6 февраля	Н.А.Старовойтова	
6.29. Предоставление отчета о численности военнообязанных (форма № 6)	до 5 января	Н.А.Старовойтова	
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ, АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
7.1. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности Центра по средствам бюджета и средствам от приносящей доходы деятельности	до 30 апреля до 30 июля до 30 октября до 30 декабря	А.И.Павлович Н.С.Сташенок Ю.М.Боженкова С.А.Милова члены комиссии	
7.2. Соблюдение финансовой дисциплины по средствам бюджета и средствам от приносящей доходы деятельности Центра	до 30 апреля до 30 июля до 30 октября до 30 декабря	А.И.Павлович Н.С.Сташенок Ю.М.Боженкова С.А.Милова	
7.3. Представление бухгалтерской отчетности в виде электронного документа	до 30 апреля до 30 июля до 30 октября до 30 декабря	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
7.4. Участие в практическом семинаре по организации бухгалтерского учета при ведении финансово-хозяйственной деятельности	до 30 апреля до 30 сентября	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич члены комиссии	
7.5. Организация и проведение годовой инвентаризации в Центре за 2020 год	до 30 декабря	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич члены комиссии	
7.6. Внедрение методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре, разработанных Минспортом	до 30 июля до 30 декабря	А.И.Павлович члены антикоррупционной комиссии	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
7.7. Соблюдения требований ведения делопроизводства и хранения документов в Центре. Подготовка к мониторингу Минспортом по организации данной работы	до 30 июня до 30 декабря	Н.А.Старовойтова члены антикоррупционной комиссии	
7.8. Подведение итогов работы по правильному и экономному расходованию средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджету с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений	апрель, июль, октябрь, декабрь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
7.9. Контроль за освоением средств, выделенных из республиканского бюджета в разрезе статей бюджетной классификации	апрель, июль, октябрь, декабрь	Н.С.Сташенок А.И.Синкевич	
7.10. Проведение заседаний постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции.	по отдельному плану, утвержденному комиссией	председатель комиссии, члены комиссии	
7.11. Изучение и ознакомление сотрудников учреждения с нормативно-правовыми актами и документами информационного характера в сфере противодействия коррупции	по отдельному плану, утвержденному комиссией	председатель комиссии, члены комиссии	
8. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
8.1. Правовое обеспечение деятельности Центра и отстаивание его законных интересов	до 30 декабря	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.С.Сташенок	
8.2. Сопровождение договорной деятельности Центра	по мере необходимости	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова А.И.Синкевич Н.А.Старовойтова	
8.3. Внутреннее нормотворчество, в том числе правовая экспертиза локальных актов Центра	по мере необходимости	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова Н.А.Старовойтова	

Наименование мероприятий	Срок исполнения 2020 год	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
8.4. Консультирование совместно с профсоюзным комитетом должностных лиц и работников Центра по юридическим вопросам	март, июнь, сентябрь, декабрь	А.И.Павлович С.А.Милова А.А.Павлова	
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
9.1. Обеспечение:			
размещения на интернет-сайте Центра новостной информации о его деятельности	по окончании мероприятия	руководители центра, ответственный за насыщение сайта	
информационного сопровождения спортивно-массовых мероприятий, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни для размещения на сайте Центра	в течение 3 дней по окончании мероприятия	С.А.Милова А.А.Павлова И.Э.Игнатович	
9.2. Изготовление информационных материалов к коллегии Минспорта			
	февраль	А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова	
9.3. Систематическое участие в реагировании на критические замечания и предложения, поступившие от граждан			
		А.И.Павлович С.А.Милова Ю.М.Боженкова	
9.4. Изготовление:			
информационных материалов, в том числе буклета, посвященного 25-летию со дня образования Минспорта	до 10 ноября	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова Г.В.Кальченко	
плакатов и других материалов по итогам участия белорусских спортсменов в Олимпийских и Паралимпийских играх в г.Токио (Япония) для размещения на стендах Минспорта, в социальных сетях и организациях	июль-август	А.И.Павлович Ю.М.Боженкова Г.В.Кальченко	

Директор
Милова 204 70 68



А.И.Павлович