

ОБЯЗАННОСТИ руководителя информационно- пропагандистской группы

Руководитель информационно-пропагандистской группы
(далее – ИПГ):

1. Возглавляет ИПГ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2. Определяет приоритетные направления информационно-пропагандистской работы Центра.

3. Проводит в коллективе работников информационно-разъяснительные мероприятия по идеологии белорусского государства и основным направлениям проводимой государственной политики.

4. Взаимодействует с территориальным исполнительным комитетом.

5. Информировать не позднее, чем за семь дней до проведения мероприятия ответственных руководителей о дате и тематике ЕДИ.

6. Организует встречи коллектива с руководством Центра.

7. Участвует в совещаниях, семинарах, встречах и доводит полученную информацию до работников Центра.

8. Изучает нужды и запросы работников трудового коллектива, анализирует морально-психологический климат в коллективе с целью предотвращения конфликтных ситуаций.

9. Оказывает содействие в организации и подготовке выступлений согласно тематике ЕДИ, утвержденной Администрацией Президента Республики Беларусь.

10. Осуществляет контроль за:
работой общественных комиссий;
своевременным размещением текущей информации на тематических стендах;

проведением подписки на периодические издания, обеспечивая их доступность и сохранность.

11. Организует участие членов трудового коллектива в общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.