|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель Министра спорта и туризма  Республики Беларусь  М.П.Портной  12.2018 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного учреждения  ”Республиканский учебно-методический центр физического воспитания населения“  А.И.павлович  12.2018 |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**идеологической работы в государственном учреждении ”Республиканский учебно-методический центр физического воспитания населения“ на 2019 год**

Идеологическая работа в государственном учреждении ”Республиканский учебно-методический центр физического воспитания населения“ (далее – Центр) осуществлялась согласно плану, основные направления которого в целом выполнены. Тем не менее, при планировании работы на 2019 год необходимо обратить внимание на внедрение современных методов идеологической работы, в связи с чем организовать повышение квалификации ответственного за идеологическую работу, обучение идеологического актива, а также усилить работу, направленную на решение профессиональных и социальных проблем работников.

**Цель –** продолжениесоздание условий, способствующих формированию у работников гражданско-патриотической позиции, ценностных установок и ориентаций, а также распространение данных ценностей в обществе.

**Задачи:**

создание в коллективе атмосферы диалога, взаимопонимания и уважения, оказание необходимой помощи,   
а также условий, способствующих профессиональной самореализации каждого работника;

формирование корпоративной культуры, включая воспитание у работников трудовой дисциплины, преданности Республике Беларусь и своему учреждению, мотивированности достижения высоких результатов   
в труде;

пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

| Наименование мероприятий | Срок проведения,  2018 год | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Информационно-пропагандистская работа** | | | |
| 1.1. Подведение итогов работы актива по идеологической работе за 2018 год и обсуждение планируемых задач на 2019 год | до 10января | А.И.Павлович,  С.А.Милова |  |
| 1.2. Подготовка отчета о проделанной работе за 2018 год | до 15 января | С.А.Милова |  |
| 1.3. Организация и проведение единых дней информирования (далее – ЕДИ) в трудовом коллективе, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, нормативных правовых актов вышестоящих органов власти | 3-й четверг  каждого месяца | С.А.Милова,  члены ИПГ |  |
| 1.4. Составление отчетов по итогам проведения ЕДИ | постоянно | секретарь ИПГ |  |
| 1.5. Ведение журнала обращений граждан, поступивших в ходе проведения ЕДИ | -//- | -//- |  |
| 1.6. Предоставление отчета по итогам проведения ЕДИ в администрацию Фрунзенского района | 3-я пятница каждого месяца | -//- |  |
| 1.7. Участие в совещании администрации Фрунзенского района по идеологическим вопросам | 1-й понедельник каждого месяца | С.А.Милова |  |
| 1.8. Доведение до сведения членов коллектива документов вышестоящих органов по вопросам идеологии | постоянно | А.И.Павлович,  С.А.Милова,  ИПГ |  |
| 1.9. Взаимодействие со специалистами, курирующими вопросы идеологической работы в администрации Фрунзенского района г.Минска | -//- | С.А.Милова,  ИПГ |  |
| 1.10. Оформление и насыщение стендов информацией об актуальных событиях в республике и мире, новостях отрасли | -//- | ИПГ |  |
| 1.11. Инструктивно-методические совещания по организации идеологической работы в Центре | 1 раз в месяц | С.А.Милова,  А.А.Павлова,  И.Э.Игнатович,  Г.В.Кальченко |  |
| 1.12. Анализ хода выполнения Директив Президента Республики Беларусь №1,2,3, Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 (с учетом дополнений и изменений). Профилактические беседы с работниками, допустившими нарушения | ежеквартально | С.А.Милова,  Н.А.Старовойтова |  |
| 1.13. Содействие реализации директив Президента Республики Беларусь, государственных и отраслевых программ | постоянно | -//- |  |
| 1.14. Формирование и поддержание в коллективе позитивного морально-психологического климата, высокой трудовой и исполнительской дисциплины, принятие мер по улучшению социальной защищенности работников | -//- | А.И.Павлович,  С.А.Милова,  А.А.Павлова,  И.Э.Игнатович,  Г.В.Кальченко |  |
| 1.15. Формирование:  доверительных отношений между руководством и работниками Центра | постоянно | профком Центра |  |
| правовой и корпоративной культуры работников | -//- | А.И.Павлович,  С.А.Милова,  Н.А.Старовойтова |  |
| уважительного отношения к государственной символике как отражению национальных черт и достоинств белорусских граждан, воплощению национального единства белорусского общества | -//- | -//- |  |
| 1.16. Изготовление продукции, пропагандирующей здоровый образ жизни, в том числе листовок, буклетов, плакатов, методических рекомендаций, презентационных материалов, дипломов, грамот, сертификатов и др. | -//- | А.И.Павлович,  С.А.Милова, А.А.Павлова, И.Э.Игнатович, Г.В.Кальченко |  |
| 1.17. Пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни посредством: |  |  |  |
| организации и проведения спортивно-массовых мероприятий | постоянно | С.А.Милова, А.А.Павлова, И.Э.Игнатович, методисты |  |
| рекламы (производство видеороликов) | -//- | С.А.Милова |  |
| изготовления продукции, в том числе листовок, буклетов, плакатов, методических рекомендаций, презентационных материалов, дипломов, грамот, сертификатов и др. | постоянно | С.А.Милова, А.А.Павлова, И.Э.Игнатович, Г.В.Кальченко |  |
| 1.18. Систематическое размещение на интернет-сайте Центра информации о его деятельности | -//- | -//- |  |
| 1.19. Разработка, утверждение и согласование перспективного плана идеологической работы Центра на 2020 год | до 25 декабря | С.А.Милова |  |
| **2. Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам** | | | |
| 2.1. Участие в организации поздравлений руководителей органов государственного управления, руководителей подчиненных Минспорту организаций по случаю государственных, профессиональных праздников, дней рождения | по поручению Минспорта | А.И.Павлович,  Г.В.Кальченко |  |
| 2.2. Обеспечение поздравлений работников Центра по случаю государственных, профессиональных праздников, памятных дат, дней рождения | в течение года | Н.А.Старовойтова,  Г.В.Кальченко,  профком |  |
| 2.3. Выпуск поздравительных афиш к праздничным датам  и важным событиям в жизни коллектива | -//- | Г.В.Кальченко,  профком |  |
| **3. Организация и проведение учебы идеологического актива** | | | |
| 3.1. Участие в семинарах Минспорта, исполкома администрации Фрунзенского района г.Минска | согласно графику | А.И.Павлович,  С.А.Милова,  ИПГ |  |
| 3.2. Повышение квалификации в Академии управления при Президенте Республики Беларусь по теме ”Организация идеологической работы в современных условиях“ | -//- | А.И.Павлович  С.А.Милова |  |
| 3.3. Оказание методической и практической помощи ИПГ | постоянно | С.А.Милова |  |
| 3.4. Встречи с руководством Минспорта по вопросам совершенствования идеологической работы | согласно графику | А.И.Павлович,  С.А.Милова |  |
| 3.5. Обеспечение подписки на периодические издания (республиканские, отраслевые): ”Спортивная панорама“, ”Советская Белоруссия“, ”Беларускі час“, ”Знамя Юности“ | июнь, декабрь | Н.А.Старовойтова, Н.Л.Деревянник профком |  |
| **4. Организация соревнований в трудовом коллективе** | | | |
| 4.1. Подведение итогов работы и определение лучших работников года | декабрь | А.А.Павлова,  И.Э.Игнатович,  Г.В.Кальченко |  |
| 4.2. Участие в конкурсе ”Лучший коллективный договор“ | в течение года | А.И.Павлович,  профком |  |
| **5. Культурно-массовая и оздоровительная работа** | | | |
| 5.1. Организация и участие культурно-массовых мероприятиях. Приобретение билетов на театральные и спортивные мероприятия | постоянно | А.И.Павлович,  С.А.Милова  Н.Л.Деревянник, профком |  |
| 5.2. Формирование команды Центра для участия в соревнованиях | в течение года | профком |  |
| 5.3. Привлечение работников к активной общественной жизни, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе | постоянно | С.А.Милова,  профком |  |
| **6. Работа с общественными организациями** | | | |
| 6.1. Привлечение актива ПО ОО ”БРСМ“ Центра, профкома, сотрудников к работе ИПГ и организации идеологической работы в Центре | постоянно | С.А.Милова, Н.Л.Деревянник, профком |  |
| 6.2. Разработка Плана совместной деятельности руководства Центра, актива ПО ОО ”БРСМ“ и профкома | ежемесячно | С.А.Милова,  Н.Л.Деревянник, профком |  |
| 6.3. Работа, направленная на профилактику правонарушений, соблюдение трудовой дисциплины, выполнение требований охраны труда и техники безопасности | постоянно | А.И.Павлович, С.А.Милова,  Н.А.Старовойтова, профком |  |
| **7. Оказание социальной помощи членам трудового коллектива** | | | |
| 7.1. Обеспечение выплат к государственным и профессиональным праздникам | в соответствии  с Положением о выплате материальной помощи | А.И.Павлович, Н.С.Сташонок, профком |  |
| 7.2. Оказание материальной помощи работникам | в соответствии  с Положением о выплате материальной помощи | А.И.Павлович, Н.С.Сташонок,  профком |  |
| 7.3. Прием граждан по личным вопросам | по графику | А.И.Павлович, С.А.Милова |  |
| 7.4. Активизация работы жилищной комиссии, комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению | постоянно | С.А.Милова,  профком,  председатели комиссий |  |
| 7.5. Реализация мероприятий по закреплению молодых специалистов в Центре, в том числе создание комфортных условий, материальное и моральное стимулирование труда, профессиональный рост, вовлечение в общественную жизнь коллектива | -//- | А.И.Павлович  С.А.Милова,  Н.Л.Деревянник,  профком |  |

Заместитель директора

по основной деятельности С.А.Милова