



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ФИЗКУЛЬТУРА

И СПОРТ

2014

ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ

*нормативных правовых актов,
регламентирующих деятельность
средних школ – училищ
олимпийского резерва*

ВЫПУСК №3

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 3 сентября 2014 г. № 8/29079
(в соответствии с пунктом 3 данный документ вступил в силу после официального опубликования (опубликован на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь – 10.09.2014).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

21 июля 2014 г. № 40

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ – УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ОТ 19 АВГУСТА 2011 Г. № 21**

На основании абзаца седьмого пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 мая 2014 г. № 426 "О делегировании Министерству спорта и туризма полномочий на принятие нормативных правовых актов в сфере физической культуры и спорта" Министерство спорта и туризма Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о средней школе – училище олимпийского резерва.

2. Признать утратившим силу постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 19 августа 2011 г. № 21 "Об утверждении Положения о средней школе – училище олимпийского резерва" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., №26, 8/24955).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Шамко

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
М.А.Щеткина
17.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Министра экономики
Республики Беларусь
А.Г.Ярошенко
16.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
Г.И.Гребнев
17.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.В.Кравцов
16.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
17.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Республики Беларусь
С.А.Маскевич
17.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Министр здравоохранения
Республики Беларусь
В.И.Жарко
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
21.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
17.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
16.07.2014

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
21.07.2014 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ О СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ – УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности средних школ – училищ олимпийского резерва (далее – училище олимпийского резерва) независимо от форм собственности и подчиненности.

2. Училище олимпийского резерва является учреждением общего среднего образования и относится к учебно-педагогическому комплексу, в котором осуществляется обучение и воспитание на I, II и III ступенях или на II и III ступенях общего среднего образования, организация учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, реализуется образовательная программа среднего специального образования, обеспечивающая получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, образовательная программа профессиональной подготовки рабочих (служащих), программа воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

3. Училище олимпийского резерва осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.01.2014, 2/2123), Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом училища олимпийского резерва.

Устав училища олимпийского резерва, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4. Училище олимпийского резерва создается учредителями в установленном законодательством порядке.

5. Училище олимпийского резерва является юридическим лицом, относится к некоммерческим организациям и создается в организационно-правовой форме учреждения, имеет счета в банке, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь официальные геральдические символы, которые учреждаются в порядке, установленном законодательством.

6. Училище олимпийского резерва вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

Образовательную и иные виды деятельности, для осуществления которых требуется специальное разрешение (лицензия), училище олимпийского резерва может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий), выдаваемых в соответствии с законодательством о лицензировании.

7. Архивное дело и делопроизводство осуществляются в училище олимпийского резерва в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства.

8. Училище олимпийского резерва подлежит государственной аккредитации и проходит подтверждение государственной аккредитации на соответствие образовательной деятельности законодательству об образовании, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

9. Прием лиц в училище олимпийского резерва для получения общего среднего образования осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Прием лиц в училище олимпийского резерва для получения среднего специального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными в установленном законодательством порядке.

11. Контроль (надзор) за деятельностью училища олимпийского резерва осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Реорганизация и ликвидация училища олимпийского резерва осуществляются в соответствии с законодательством.

13. В случае прекращения деятельности училища олимпийского резерва, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность учредитель в установленном законодательством порядке принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ, ФУНКЦИИ

14. Предметом деятельности училища олимпийского резерва являются: подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса по видам спорта;

образовательная деятельность (осуществление обучения и воспитания на уровнях образования и в соответствии с образовательными программами, указанными в пункте 2 настоящего Положения).

Предмет деятельности указывается в уставе училища олимпийского резерва.

15. Основными целями училища олимпийского резерва являются: обеспечение:

подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса; получения учащимися общего базового и общего среднего образования в соответствии с образовательными стандартами общего среднего образования и учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования;

получения учащимися среднего специального образования в соответствии с образовательной программой среднего специального образования и удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним специальным образованием в сфере физической культуры и спорта;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

воспитание у учащихся гражданской, патриотической ответственности перед собой и обществом, национального самосознания на основе государственной идеологии, трудолюбия, самостоятельности и творческой активности;

формирование образованной, социально, духовно и морально зрелой творческой личности, способной к служению Отечеству, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;

укрепление и сохранение здоровья учащихся, воспитание бережного и ответственного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

подготовка учащихся к осознанному профессиональному самоопределению, продолжению образования, трудовой и общественной деятельности, семейной жизни.

16. Училище олимпийского резерва в соответствии с целями деятельности осуществляет:

организацию, обеспечение и проведение учебно-тренировочного процесса учащихся на основе учебных программ по отдельным видам спорта, анализ его результатов, контроль за их выполнением;

обучение учащихся на уровнях общего среднего и среднего специального образования по соответствующим образовательным программам;

воспитание учащихся в соответствии с программами воспитания;

осуществление в установленном порядке научно-методического обеспечения общего среднего и среднего специального образования, его совершенствование;

проведение аттестации учащихся;

анализ результатов образовательного процесса;

реализацию государственных программ развития физической культуры и спорта и мероприятий по их выполнению;

реализацию государственных программ развития образования и мероприятий по их выполнению;

развитие материально-технической базы для качественного обеспечения образовательного, учебно-тренировочного процессов, создание надлежащих условий в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

комплекс мер по социальной защите учащихся, установленных государством в целях получения образования учащимися, подготовке спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, направленных на их материальное обеспечение и создание необходимых условий для обучения, воспитания, спортивной подготовки, проживания, питания, охраны жизни и здоровья, гармоничного развития и социализации, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий;

содержание в надлежащем состоянии закрепленного за ним имущества;

подбор, прием и расстановку кадров, повышение их квалификации;

принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка училища олимпийского резерва;

организацию распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования, организациям физической культуры и спорта в их деятельности по развитию видов спорта, подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

совместно с заинтересованными организациями:

формирование контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов;

отбор перспективных в спорте учащихся;

оказание медицинской помощи учащимся в соответствии с законодательством;

научно-методическое обеспечение подготовки спортивного резерва;

содействие деятельности учебно-методических объединений в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию училища олимпийского резерва;

развитие и укрепление связей с федерациями (союзами, ассоциациями) по виду (видам) спорта, международными спортивными организациями; иные полномочия, предусмотренные законодательством.

17. В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Кодекса Республики Беларусь об образовании в училище олимпийского резерва не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА УЧИЛИЩА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА

18. Училище олимпийского резерва формирует свою структуру в соответствии с законодательством, уставом.

Для осуществления образовательного и учебно-тренировочного процессов училище олимпийского резерва создает следующие структурные подразделения:

учебно-спортивное отделение, в состав которого входят отделения по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр, и видам спорта, не включенным в программу Олимпийских игр, по которым созданы национальные команды Республики Беларусь по видам спорта;

учебное отделение на уровне общего среднего образования;

учебное отделение на уровне среднего специального образования;

библиотека;

спортивно-оздоровительный лагерь;

общежитие;

столовая и иные объекты питания;

медицинская служба;

ресурсный центр (в училище олимпийского резерва республиканской формы собственности).

В соответствии с законодательством и уставом училище олимпийского резерва может создавать иные структурные подразделения, необходимые для обеспечения и реализации уставных задач.

19. Училище олимпийского резерва может создавать в порядке, установленном законодательством, обособленные подразделения: филиалы, обособленные отделения по виду (видам) спорта и иные обособленные и структурные подразделения.

Сведения об обособленных подразделениях указываются в уставе училища олимпийского резерва.

Структурное подразделение может создаваться как обособленное подразделение.

20. Структурные подразделения, обособленные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом училища олимпийского

резерва на основании положений, утверждаемых руководителем училища олимпийского резерва.

21. Учащиеся училища олимпийского резерва объединяются:

для проведения образовательного процесса:

на уровне общего среднего образования – в классы;

на уровне среднего специального образования – в учебные группы, которые комплектуются, как правило, по смежным специализациям (единоборства, игровые, водные, водно-технические, прикладные, зимние и др.);

для проведения учебно-тренировочного процесса – в учебные группы по видам спорта, которые комплектуются по этапам подготовки учащихся и годам обучения.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

22. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего и среднего специального образования в училище олимпийского резерва организуется по учебным годам.

Учебный год начинается 1 сентября.

Деление учебного года на четверти на уровне общего среднего образования, семестры на уровне среднего специального образования, продолжительность каникул, окончание учебного года в училище олимпийского резерва устанавливаются в соответствии с законодательством.

Учащимся, осваивающим содержание образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, участвующим в течение учебного года в составе национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта в спортивных мероприятиях, срок получения среднего специального образования по решению учредителя может быть увеличен не более чем на два года.

23. Образовательный процесс может организовываться в первую или вторую смену, по расписанию учебных занятий с учетом специфики режима дня учащихся училища олимпийского резерва, связанной:

со временем проведения учебно-тренировочного процесса;

с порядком организации питания;

с удаленностью мест проведения учебно-тренировочного процесса и проживания учащихся.

24. В училище олимпийского резерва образовательный процесс организуется в режиме шестидневной школьной недели.

25. Обучение и воспитание в училище олимпийского резерва осуществляются на белорусском и (или) русском языках.

Основной язык обучения и воспитания (белорусский или русский) в училище олимпийского резерва определяется учредителем с учетом пожеланий учащихся и законных представителей учащихся.

Изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков на уровне общего среднего и среднего специального образования является обязательным.

От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены учащиеся училища олимпийского резерва, являющиеся иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, в порядке, установленном законодательством.

Училище олимпийского резерва создает условия для продолжения обучения учащихся по ранее изучаемому иностранному языку.

26. Обучение на уровне общего среднего образования в составе V, VI классов осуществляется в целях подготовки сборных команд по видам спорта, в которых допуск по возрастной категории к чемпионатам мира и Европы составляет 12 – 14 лет.

27. Организация образовательного процесса при реализации в училище олимпийского резерва образовательных программ общего среднего и среднего специального образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ (учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном законодательством порядке).

К учебно-программной документации образовательных программ общего среднего образования относятся:

типовой учебный план средней школы – училища олимпийского резерва;

учебный план училища олимпийского резерва;

индивидуальные учебные планы;

учебные программы по учебным предметам;

учебные программы факультативных занятий.

К учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования относятся:

типовые учебные планы средней школы – училища олимпийского резерва по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность" для очной дневной и очной вечерней форм получения образования (далее – типовые учебные планы средней школы – училища олимпийского резерва по специальности);

учебные планы училища олимпийского резерва по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность" для очной дневной и очной вечерней форм получения образования (далее – учебные планы училища олимпийского резерва по специальности);

учебный план училища олимпийского резерва по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность", предусматривающий

повышенный уровень изучения учебных дисциплин (далее – учебный план училища олимпийского резерва по специальности, предусматривающий повышенный уровень изучения учебных дисциплин);

индивидуальные учебные планы;

типовые учебные программы по учебным дисциплинам общеобразовательного компонента;

типовые учебные программы средней школы – училища олимпийского резерва по учебным дисциплинам профессионального компонента;

типовые учебные программы средней школы – училища олимпийского резерва по практике;

учебные программы училища олимпийского резерва по учебным дисциплинам, изучаемым на базовом уровне;

учебные программы училища олимпийского резерва по учебным дисциплинам, изучаемым на повышенном уровне;

учебные программы училища олимпийского резерва по практике.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

28. Изучение учебных предметов при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования в училище олимпийского резерва осуществляется на базовом уровне.

29. Ежедневное количество обязательных учебных занятий, которые определены типовым учебным планом средней школы – училища олимпийского резерва, и их последовательность определяются расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом требований санитарных норм, правил и гигиенических нормативов. Расписание учебных занятий утверждается руководителем училища олимпийского резерва.

Факультативные занятия, в том числе по основам безопасности жизнедеятельности, а также стимулирующие, поддерживающие занятия проводятся в соответствии с отдельным расписанием, которое утверждается руководителем училища олимпийского резерва.

30. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах или индивидуально.

31. Наполняемость классов не должна превышать 20 учащихся.

Открытие класса может осуществляться при наличии одного учащегося.

Для организации образовательного процесса классы делятся:

при проведении учебных занятий по учебному предмету "Допризывная и медицинская подготовка" – на группу юношей и группу девушек независимо от наполняемости класса;

при проведении учебных занятий по:

учебному предмету "Иностранный язык" – на 3 группы с наполняемостью каждой группы не менее 6 и не более 10 учащихся. В случае, если невозможно сформировать 3 группы с наполняемостью каждой не менее 6 учащихся, допускается деление класса на 2 группы при наполняемости каждой из них не менее 6 учащихся. Для обеспечения продолжения изучения учащимися ранее изучаемого иностранного языка, который не изучается в училище олимпийского резерва, в каждом из классов группа формируется от одного до 6 учащихся;

учебным предметам "Информатика" (в VI–XI классах), "Физика" (при проведении фронтальных лабораторных работ в VII–XI классах), "Химия" (при проведении практических работ в VII–XI классах), "Астрономия" (при проведении астрономических наблюдений в XI классе) – на 2 группы.

Для проведения факультативных занятий группы комплектуются из учащихся одного или параллельных классов в количестве не менее 5 учащихся.

Стимулирующие и поддерживающие занятия проводятся при наполняемости групп не менее 3 учащихся.

Исходя из количества наполняемости класса, особенностей обучения учащихся при изучении отдельных учебных предметов занятия могут проводиться с группами учащихся меньшей численности, а также с отдельными учащимися (индивидуальные учебные занятия).

32. В целях удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, развития их способностей, углубления знаний по учебным предметам в училище олимпийского резерва проводятся факультативные занятия.

Факультативные занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения уроков.

Факультативные занятия выбираются учащимися с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья в рамках времени, отведенного для этого типовым учебным планом средней школы – училища олимпийского резерва на проведение факультативных занятий, и максимально допустимой учебной нагрузки на одного учащегося.

33. Для развития творческих способностей учащихся, оказания им помощи в освоении учебных предметов (отдельных тем учебных программ по учебным предметам) в училище олимпийского резерва дополнительно к учебным занятиям могут проводиться стимулирующие и поддерживающие занятия.

Стимулирующие занятия проводятся во внеурочное время с наиболее одаренными и талантливыми учащимися.

Поддерживающие занятия могут проводиться с учащимися, которые испытывают временные трудности в изучении отдельных учебных предметов (отдельных тем учебных программ по учебным предметам), в том

числе с учащимися, привлекающимися в течение учебного года к участию в спортивных мероприятиях, и проводятся перед выездом учащихся на спортивные мероприятия, во время проведения спортивных мероприятий, после их окончания.

34. Училище олимпийского резерва самостоятельно определяет количество часов на проведение факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий в неделю в каждом классе в пределах типового учебного плана средней школы – училища олимпийского резерва.

35. В училище олимпийского резерва допускается обучение учащихся индивидуально. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя училища олимпийского резерва в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения общего среднего образования одаренными и талантливыми в спорте учащимися, а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

Училище олимпийского резерва создает условия для реализации индивидуальных учебных планов учащихся, прибывших для участия в учебно-тренировочных сборах.

36. Аттестация учащихся училища олимпийского резерва по учебным предметам осуществляется в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утверждаемыми в установленном законодательством порядке.

37. Учащимся училища олимпийского резерва, освоившим содержание образовательных программ базового и среднего образования, в установленном законодательством порядке выдаются соответствующие документы об образовании.

ГЛАВА 6

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38. Обучение учащихся в училище олимпийского резерва при реализации образовательных программ среднего специального образования осуществляется в очной форме:

на основе общего среднего или профессионально-технического образования с общим средним образованием;

в дневной и (или) вечерней формах получения образования.

39. Подготовка специалистов со средним специальным образованием в училищах олимпийского резерва обеспечивается по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность" с присвоением квалификации "Тренер по виду спорта".

40. Образовательная деятельность в училище олимпийского резерва может осуществляться по образовательной программе среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, предусматривающей базовый или повышенный уровень изучения учебных дисциплин, прохождения практики.

41. Обязательная учебная нагрузка учащихся училища олимпийского резерва определяется в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами, а также образовательным стандартом среднего специального образования по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность".

42. Образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального образования осуществляется в учебных группах или индивидуально.

43. Наполняемость учебной группы в дневной форме получения образования составляет от 25 до 30 учащихся, в вечерней форме получения образования – от 15 до 20 учащихся.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по учебным дисциплинам, перечень которых определяется училищем олимпийского резерва самостоятельно, а также на период выполнения курсовой работы учебные группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Занятия по учебной дисциплине "Допризывная (медицинская) подготовка" проводятся отдельно независимо от количества юношей и девушек в учебной группе.

Исходя из особенностей обучения учащихся по специальности "Спортивно-педагогическая деятельность" учебные занятия могут проводиться с учебными группами или подгруппами учащихся меньшей численности, а также с отдельными учащимися (индивидуальные учебные занятия).

Меньшую наполняемость групп может устанавливать учредитель училища олимпийского резерва. При этом для училища олимпийского резерва, функционирование которого обеспечивается за счет средств республиканского бюджета, решение об уменьшении наполняемости групп принимается по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь.

44. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя училища олимпийского резерва в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке индивидуальным учебным планом.

Индивидуальный учебный план устанавливает особенности получения среднего специального образования одаренными и талантливыми в спорте учащимися, а также учащимися, которые по уважительным причинам не могут постоянно или временно посещать учебные занятия и (или) проходить в установленные сроки аттестацию.

45. При реализации образовательных программ среднего специального образования проводятся учебные занятия, предусмотренные учебным планом училища олимпийского резерва по специальности, в том числе занятия, проводимые для учащихся, привлекающихся в течение учебного года к участию в спортивных мероприятиях, перед их выездом на спортивные мероприятия, во время проведения спортивных мероприятий, после их окончания.

46. В целях совершенствования образовательного процесса, создания условий для обеспечения более широких возможностей всестороннего развития учащихся, удовлетворения их индивидуальных запросов, развития способностей и углубления знаний и умений по специальности в училище олимпийского резерва организуются факультативные занятия.

Факультативные занятия проводятся в соответствии с учебными программами училища олимпийского резерва в рамках времени, отведенного для этого типовыми учебными планами средней школы – училища олимпийского резерва по специальности.

Учебная группа при организации факультативных занятий может быть сформирована из учащихся, обучающихся на различных курсах, ее наполняемость определяется в соответствии с пунктом 43 настоящего Положения.

Результаты учебной деятельности учащихся на факультативных занятиях не учитываются при переводе их на следующий курс.

47. Для оказания помощи учащимся в освоении учебных дисциплин (отдельных тем), разработке курсовых и дипломных работ, оформлении материалов практики, организации самостоятельной работы учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, дополнительно к учебным занятиям могут проводиться консультации.

48. Результаты учебной деятельности учащихся по учебным дисциплинам оцениваются при проведении их аттестации в порядке, установленном законодательством.

Организация и проведение практики учащихся училищ олимпийского резерва, распределение выпускников, стипендиальное обеспечение и другие денежные выплаты осуществляются в соответствии с законодательством.

49. Учащемуся выдается билет учащегося и книжка успеваемости учащегося по формам, установленным законодательством для учреждений среднего специального образования.

50. Учащимся училища олимпийского резерва, освоившим содержание образовательной программы среднего специального образования, в установленном законодательством порядке выдается документ об образовании.

ГЛАВА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

51. Организация учебно-тренировочного процесса в училище олимпийского резерва в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса осуществляется круглогодично в соответствии с учебными планами по виду (видам) спорта, разрабатываемыми училищами на основе учебных программ по отдельным видам спорта, утверждаемых в порядке, установленном законодательством.

52. Учебно-тренировочный процесс в училище олимпийского резерва при освоении содержания учебных программ по отдельным видам спорта осуществляется в учебных группах по видам спорта и (или) индивидуально.

Учебно-тренировочный процесс в училище олимпийского резерва осуществляется с использованием технических средств обучения, восстановительных, оздоровительных мероприятий и строится на базе сочетания тренировочной и соревновательной деятельности.

53. Учебные группы по видам спорта в училище олимпийского резерва комплектуются в пределах утвержденных учредителем контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, в соответствии с утвержденным Министерством спорта и туризма Республики Беларусь планом комплектования средних школ – училищ олимпийского резерва по видам спорта.

Перевод учащихся по этапам подготовки и годам обучения в учебные группы по видам спорта осуществляется на основании решения тренерского совета училища олимпийского резерва при условии положительной динамики прироста спортивных показателей, выполнения ими нормативных требований учебных программ по отдельным видам спорта, индивидуальных планов подготовки и участия в спортивных соревнованиях.

Списочные составы учебных групп по видам спорта утверждаются руководителем училища олимпийского резерва до 1 сентября текущего года.

54. Проведение учебно-тренировочного процесса с учащимися осуществляется тренерами-преподавателями по спорту училища олимпийского резерва.

Допускается проведение учебно-тренировочного процесса с учащимися училища олимпийского резерва (за исключением учащихся,

обучающихся в обособленном отделении по виду (видам) спорта) в учебных группах тренеров-преподавателей по спорту специализированных учебно-спортивных учреждений, детско-юношеских спортивных школ (специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва), включенных в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений.

55. Учебно-тренировочный процесс проводится с соблюдением Правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденных постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 21 декабря 2004 г. № 10 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 5, 8/11918), а также требований, предусмотренных законодательством по охране жизни и здоровья учащихся.

56. В целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса училище олимпийского резерва в установленном законодательством порядке проводит (участвует, направляет) спортивные мероприятия (учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, учебно-тренировочный процесс в условиях спортивно-оздоровительного лагеря) согласно календарному плану спортивных мероприятий училища олимпийского резерва.

57. В целях обеспечения качественного отбора учащихся для подготовки в учебных группах по видам спорта училище олимпийского резерва может:

организовать просмотрные учебно-тренировочные сборы (спортивные соревнования) с переменным составом кандидатов на зачисление в учебные группы по видам спорта сроком до 60 дней в год на каждого кандидата;

направлять на спортивные соревнования тренеров-преподавателей по спорту для просмотра и отбора кандидатов на подготовку в учебных группах по видам спорта училища олимпийского резерва.

58. Училище олимпийского резерва вправе создавать (организовывать) спортивно-оздоровительный лагерь в установленном законодательством порядке.

59. В учебно-тренировочном процессе не участвуют и отчисляются из учебных групп по видам спорта, а также не обеспечиваются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов питанием, спортивной одеждой, обувью общего и специального назначения, инвентарем индивидуального пользования учащиеся средних школ – училищ олимпийского резерва, обучающиеся на уровне среднего специального образования, в случае невыполнения ими учебной программы по отдельному виду спорта, нарушения спортивного режима, а также в связи с ухудшением состояния здоровья, препятствующим продолжению занятием избранным видом спорта.

Учащиеся средних школ – училищ олимпийского резерва, обучающиеся на уровне общего среднего образования, в случае невыполнения ими учебной программы по отдельному виду спорта, нарушения спортивного режима, а также в связи с ухудшением состояния здоровья, препятствующим продолжению занятием избранным видом спорта, отчисляются из средних школ – училищ олимпийского резерва.

ГЛАВА 8

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

60. Воспитание в училище олимпийского резерва осуществляется в процессе образовательной деятельности, учебно-тренировочного процесса и во внеучебное время.

61. При проведении образовательного, учебно-тренировочного процессов с учащимися осуществляется воспитательная работа в соответствии с программой воспитательной работы училища олимпийского резерва, разрабатываемой училищем олимпийского резерва на основе Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и соответствующих комплексных программ воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденных в установленном законодательством порядке.

Программа воспитательной работы училища олимпийского резерва разрабатывается сроком на 5 лет и утверждается руководителем училища олимпийского резерва.

Программа воспитательной работы училища олимпийского резерва определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания учащихся с учетом особенностей обучения и спортивной подготовки учащихся, их потребностей и интересов.

62. На основе программы воспитательной работы училища олимпийского резерва разрабатывается план воспитательной работы училища олимпийского резерва на текущий учебный год, который утверждается руководителем училища олимпийского резерва и устанавливает мероприятия по реализации основных направлений воспитания учащихся, сроки, место их проведения, участники, лиц, ответственных за их проведение.

63. Воспитательная работа строится на скоординированном взаимодействии всех участников образовательного и учебно-тренировочного процессов и направлена на обеспечение условий для личностного, профессионального и социального становления учащихся.

Непосредственное руководство воспитанием в училище олимпийского резерва осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе.

ГЛАВА 9

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССОВ

64. Участниками образовательного и учебно-тренировочного процессов в училище олимпийского резерва являются педагогические работники, учащиеся, их законные представители.

Участниками учебно-тренировочного процесса в училище олимпийского резерва являются лица, указанные в части первой настоящего пункта, а также работники, осуществляющие педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта, и иные работники училища олимпийского резерва.

65. Квалификационные требования к работникам училища олимпийского резерва определяются квалификационными характеристиками соответствующих должностей, утвержденными в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности работников училища олимпийского резерва определяются законодательством о труде, Кодексом Республики Беларусь об образовании, статьей 39 Закона Республики Беларусь "О физической культуре и спорте", уставом училища олимпийского резерва, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями.

66. Аттестация, повышение квалификации работников осуществляются в порядке, установленном законодательством.

67. Учащимся училища олимпийского резерва является лицо, в установленном порядке зачисленное в училище олимпийского резерва для получения общего базового, общего среднего или среднего специального образования, прохождения спортивной подготовки.

Права и обязанности учащихся училища олимпийского резерва определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, статьей 38 Закона Республики Беларусь "О физической культуре и спорте", уставом училища олимпийского резерва, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в училище олимпийского резерва.

Право на обучение и спортивную подготовку за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в училище олимпийского резерва имеют учащиеся, зачисленные в пределах контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов и плана комплектования средних школ – училищ олимпийского резерва по видам спорта, утвержденных в установленном законодательством порядке.

Учащийся училища олимпийского резерва может выступать на спортивных соревнованиях как за команду училища олимпийского резерва, так

и за команду специализированного учебно-спортивного учреждения, детско-юношеской спортивной школы (специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва), включенной в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, передавшей его в училище олимпийского резерва для обучения и спортивной подготовки, или за специализированное учебно-спортивное учреждение, детско-юношескую спортивную школу (специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва), включенную в структуру клуба по виду (видам) спорта в виде обособленного структурного подразделения, в учебных группах которых учащийся может проходить спортивную подготовку во время обучения в училище олимпийского резерва.

68. Перевод, восстановление, отчисление (прекращение образовательных отношений) учащихся училища олимпийского резерва осуществляются в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 10

УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА

69. Управление училищем олимпийского резерва осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства, его уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

70. Непосредственное руководство училищем олимпийского резерва осуществляет его руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности его учредителем.

Заместители руководителя, заведующий филиалом, главный бухгалтер училища олимпийского резерва назначаются на должность и освобождаются от должности его руководителем по согласованию с учредителем училища олимпийского резерва.

71. Руководитель в деятельности по управлению училищем олимпийского резерва взаимодействует с органами самоуправления, которые создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, уставом училища олимпийского резерва.

В училище олимпийского резерва создаются совет, педагогический совет, тренерский совет, а также могут создаваться попечительский совет и родительский комитет.

Органы самоуправления в училище олимпийского резерва создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством, уставом училища олимпийского резерва.

Основным органом самоуправления в училище олимпийского резерва является совет училища олимпийского резерва, возглавляемый его руководителем.

72. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего специального образования в училище олимпийского резерва создаются предметные (цикловые) комиссии.

73. Предметные (цикловые) комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников училища олимпийского резерва, в том числе работающих по совместительству. В состав предметной комиссии включаются преподаватели одной учебной дисциплины, в состав цикловой комиссии – преподаватели родственных учебных дисциплин (практики).

Перечень предметных (цикловых) комиссий, их составы утверждаются приказом руководителя училища олимпийского резерва сроком на один учебный год.

Общее руководство предметными (цикловыми) комиссиями, утверждение их планов работы осуществляет заместитель руководителя по учебной работе.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы предметной (цикловой) комиссии осуществляет ее председатель.

Работа предметных (цикловых) комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы предметной (цикловой) комиссии, но не реже одного раза в месяц. Предметная (цикловая) комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Материалы, которые отражают деятельность предметной (цикловой) комиссии в текущем учебном году, хранятся в комиссии.

К компетенции работы предметной (цикловой) комиссии относятся: взаимодействие с отделениями училища олимпийского резерва по вопросам обеспечения качества образования;

проведение воспитательной работы с учащимися;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;

руководство исследовательской и творческой деятельностью учащихся.

ГЛАВА 11

ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

74. Материально-техническая база училища олимпийского резерва формируется, укрепляется, обновляется и развивается учредителем совместно с училищем олимпийского резерва.

75. Материально-техническую базу училища олимпийского резерва составляют земельные участки, здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, используемое для обучения, воспитания, спортивной подготовки, оздоровления, питания, проживания учащихся и решения иных задач, возложенных на училище олимпийского резерва.

В училище олимпийского резерва должны быть учебные помещения, библиотека, помещения для приготовления и приема пищи, проживания, медицинские, бытовые помещения, кабинеты, лаборатории, площадки, спортивные объекты для занятий видом (видами) спорта, помещения для восстановления, снабженные мебелью, учебным и спортивным инвентарем и оборудованием, средствами обучения (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты), иное имущество, необходимое для организации образовательного и учебно-тренировочного процессов в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

76. Училище олимпийского резерва в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, собственником и учредителем в соответствии с целями и задачами своей деятельности и назначением имущества.

77. Финансирование училищ олимпийского резерва государственной формы собственности осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителя, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

Финансирование училищ олимпийского резерва государственной формы собственности осуществляется с учетом государственных минимальных социальных стандартов в области образования, норм и нормативов, установленных в соответствии с законодательством для обеспечения учебно-тренировочного процесса и учащихся, реализации государственных программ развития системы общего среднего и среднего специального образования, физической культуры и спорта.

78. Финансирование училищ олимпийского резерва частной формы собственности осуществляется за счет средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 12 ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

79. С учетом специфики обучения и спортивной подготовки учащихся училища олимпийского резерва охрана здоровья учащихся включает в себя:

оказание медицинской помощи учащимся, в том числе проведение медицинских осмотров и иного обследования;

спортивный отбор и контроль за физической (функциональной) подготовленностью учащихся;

обеспечение оптимальной учебной и тренировочной нагрузки в соответствии с возрастом и состоянием здоровья учащихся;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию питания учащихся в соответствии с законодательством;

профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ, в том числе курительных и жевательных смесей, в училище олимпийского резерва и на его территории;

организацию оздоровления;

иные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

80. Оказание медицинской помощи учащимся осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

81. Создание и оснащение медицинской службы и помещений, предназначенных для восстановления учащихся училища олимпийского резерва, осуществляются в порядке, определяемом законодательством.

82. Медицинские работники училища олимпийского резерва оказывают медицинскую помощь учащимся, в том числе:

медицинское наблюдение за состоянием здоровья, за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок в период учебно-тренировочного процесса, восстановления, отдыха;

организуют прохождение учащимися медицинского осмотра;

информируют тренеров-преподавателей по спорту о результатах медицинского осмотра и иного обследования учащихся с целью коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки учащихся;

дают рекомендации с учетом состояния здоровья учащихся при составлении и утверждении индивидуальных планов спортивной подготовки учащихся;

проводят иные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

83. Оздоровление учащихся училища олимпийского резерва осуществляется в спортивно-оздоровительных лагерях.

84. Проведение медицинских осмотров учащихся училища олимпийского резерва осуществляют учреждения спортивной медицины в порядке, установленном законодательством.

Научно-методическое сопровождение учебно-тренировочного процесса, проведение спортивного отбора и контроля функциональной подготовленности, иного обследования учащихся училища олимпийского резерва осуществляет государственное учреждение "Научно-исследовательский институт физической культуры и спорта Республики Беларусь".

ГЛАВА 13

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

85. Училище олимпийского резерва имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, спорта.

86. Международное сотрудничество училища олимпийского резерва в сфере образования, спорта осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

87. Международное сотрудничество в сфере образования, спорта осуществляется в соответствии с законодательством на основе международных и национальных программ в сфере образования, физической культуры и спорта, международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключенных училищем олимпийского резерва с международными организациями, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 19 ноября 2014 г. № 8/29300

В соответствии с пунктом 2 данный документ вступил в силу после официального опубликования (опубликован на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь – 21.11.2014).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

21 июля 2014 г. № 41

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ
ФИЛИАЛОВ, ОТДЕЛЕНИЙ ПО ВИДУ (ВИДАМ) СПОРТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ОБОСОБЛЕННЫХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА**

На основании пункта 3 статьи 61 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте", подпункта б.1 пункта 6 Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 963 "Вопросы Министерства спорта и туризма Республики Беларусь", Министерство спорта и туризма Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке создания филиалов, отделений по виду (видам) спорта, в том числе обособленных, а также иных обособленных подразделений и структурных подразделений средних школ – училищ олимпийского резерва.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Шамко

СОГЛАСОВАНО

Министр образования

Республики Беларусь

С.А.Маскевич

18.07.2014

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
21.07.2014 № 41

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ФИЛИАЛОВ, ОТДЕЛЕНИЙ ПО ВИДУ (ВИДАМ) СПОРТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБОСОБЛЕННЫХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ
ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок создания филиалов, отделений по виду (видам) спорта, в том числе обособленных, а также иных обособленных подразделений и структурных подразделений средних школ – училищ олимпийского резерва независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности (далее – училище олимпийского резерва).

2. Создание филиалов, а также иных обособленных подразделений училищ олимпийского резерва осуществляется в порядке, установленном Типовым положением о филиале, представительстве и ином обособленном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г. № 168 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 13, 8/24663).

3. Отделения по виду (видам) спорта училища олимпийского резерва создаются в соответствии с планом комплектования средних школ – училищ олимпийского резерва по видам спорта, утверждаемым в соответствии с законодательством.

4. Иные структурные подразделения училищ олимпийского резерва, указанные в пункте 18 Положения о средней школе – училище олимпийского резерва, утвержденного постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 21 июля 2014 г. № 40 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.09.2014, 8/29079), создаются в соответствии с законодательством.

5. Структурное подразделение училища олимпийского резерва может создаваться как обособленное подразделение.

6. Обособленные отделения по виду (видам) спорта училищ олимпийского резерва создаются по согласованию с учредителем училища олимпийского резерва приказом руководителя этого учреждения образования при наличии или привлечении необходимой материально-технической базы, наличии штата работников, а также с учетом решения совета училища олимпийского резерва.

Руководитель училища олимпийского резерва по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатную численность обособленного отделения по виду (видам) спорта в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Обособленное отделение по виду (видам) спорта училища олимпийского резерва может иметь в своей структуре подразделения, необходимые для обеспечения его деятельности.

Сведения об обособленном отделении по виду (видам) спорта указываются в уставе создавшего его училища олимпийского резерва в установленном порядке.

Порядок функционирования, реорганизации и ликвидации обособленного отделения по виду (видам) спорта училища олимпийского резерва определяется положением о данном обособленном отделении по виду (видам) спорта училища олимпийского резерва или уставом этого учреждения образования.

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 3 сентября 2014 г. № 8/29078
(В соответствии с пунктом 3 данный документ вступил в силу после
официального опубликования (опубликован на Национальном правовом
Интернет-портале Республики Беларусь – 09.09.2014).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 июля 2014 г. № 21/100**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДНИХ
ШКОЛАХ – УЧИЛИЩАХ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА, СРОКАХ,
ПОРЯДКЕ И ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ,
СПОСОБНЫХ ДОСТИЧЬ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОТДЕЛЬНОМ
ВИДЕ СПОРТА, И УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДАВАЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ
СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ЛИЦАМИ,
ПРИНИМАЮЩИМИ УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО
СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

На основании частей второй и четвертой пункта 12 статьи 159 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство спорта и туризма Республики Беларусь и Министерство образования Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЮТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке приема лиц для получения общего среднего образования в средних школах – училищах олимпийского резерва, сроках, порядке и особенностях проведения отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта.

2. Установить перечень документов, подаваемых дополнительно в приемную комиссию средних школ – училищ олимпийского резерва лицами, принимающими участие в отборе для получения общего среднего образования в этих учреждениях, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр спорта и туризма
Республики Беларусь

А.И.Шамко

Министр образования
Республики Беларусь

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
11.07.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Витебского областного
исполнительного комитета
А.Н.Косинец
08.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
10.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.В.Кравцов
08.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
10.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
11.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
10.07.2014

Приложение
к постановлению
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
и Министерства образования
Республики Беларусь
11.07.2014 № 21/100

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО
В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ЛИЦАМИ, ПРИНИМАЮЩИМИ
УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Ведомость годовых отметок из классного журнала за последний год обучения и воспитания на I ступени общего среднего образования (при приеме в V класс).
2. Справка об обучении (при приеме в VI–IX, XI классы).
3. Свидетельство об общем базовом образовании, свидетельство об общем базовом образовании с отличием (при приеме в X–XI классы).
4. Семь фотографий размером 3 x 4 см.
5. Оригинал и копия удостоверения о спортивном звании "Мастер спорта Республики Беларусь", "Мастер спорта международного класса Республики Беларусь" (при наличии).
6. Классификационная книжка спортсмена (при наличии).
7. Выписка из медицинских документов по форме 1 мед/у-10, содержащая информацию о прививках, а также о результатах ультразвукового исследования сердца.
8. Иные документы (при их наличии), в том числе документы, подтверждающие прохождение спортивной подготовки в специализированном учебно-спортивном учреждении, присвоение степени дзюдо.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
и Министерства образования
Республики Беларусь
11.07.2014 № 21/100

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕ-
ГО ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДНИХ ШКОЛАХ – УЧИЛИЩАХ ОЛИМ-
ПИЙСКОГО РЕЗЕРВА, СРОКАХ, ПОРЯДКЕ И ОСОБЕННОСТЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ, СПОСОБНЫХ ДОСТИЧЬ ВЫСОКИХ
РЕЗУЛЬТАТОВ В ОТДЕЛЬНОМ ВИДЕ СПОРТА

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок приема лиц для получения общего среднего образования в средних школах – училищах олимпийского резерва (далее – училища олимпийского резерва), сроки, порядок и особенности проведения отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта (далее, если не установлено иное, – кандидаты).

2. Прием лиц для получения общего среднего образования в училища олимпийского резерва в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса осуществляется по результатам отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта, как правило, прошедших предварительную подготовку в специализированных учебно-спортивных учреждениях, детско-юношеских спортивных школах (специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва), включенных в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений, иных организациях, осуществляющих спортивную подготовку по виду (видам) спорта, а также из числа лиц, перспективных в отдельном виде спорта по антропометрическим и морфофункциональным показателям.

Отбор кандидатов в училища олимпийского резерва осуществляется с учетом их спортивных достижений (спортивных результатов), уровня общей и специальной физической подготовки, соответствующего требованиям учебных программ по отдельным видам спорта, и при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию видом спорта, перечень которых утверждается в порядке, установленном законодательством.

3. Зачисление прошедших отбор кандидатов в училища олимпийского резерва осуществляется при условии прохождения медицинского осмотра, проводимого в учреждениях спортивной медицины в соответствии с законодательством Республики Беларусь, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний к занятию видом спорта, а также в пределах контрольных цифр приема для получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, установленных учредителями училищ олимпийского резерва, и в соответствии с планом комплектования средних школ – училищ олимпийского резерва по видам спорта (далее – план комплектования по видам спорта), который утверждается Министерством спорта и туризма Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

4. Для формирования проекта плана комплектования по видам спорта на очередной учебный год училища олимпийского резерва вправе направить в Министерство спорта и туризма Республики Беларусь предложения по его формированию с учетом уровня спортивного мастерства учащихся, обучающихся в соответствующем училище олимпийского резерва, и планируемого к приему контингента учащихся приема (кандидатов).

Предложения направляются в Министерство спорта и туризма Республики Беларусь до 30 апреля – для предварительного рассмотрения предложений по включению в проект плана комплектования по видам спорта, до 30 июня – для окончательного принятия решения по его утверждению.

5. При наличии свободных мест училища олимпийского резерва в течение учебного года могут проводить дополнительный прием кандидатов в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

6. Отбор кандидатов для приема в училище олимпийского резерва из числа лиц, спортивная подготовка которых осуществлялась в одном из училищ олимпийского резерва, осуществляется в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 2

ОТБОР КАНДИДАТОВ

7. Предварительный отбор кандидатов осуществляется в течение учебного года, предшествующего году приема в училище олимпийского резерва, на основании изучения их спортивных результатов, просмотра на учебно-тренировочных занятиях, учебно-тренировочных сборах, организуемых училищами олимпийского резерва для просмотра кандидатов, а также на иных спортивных мероприятиях.

Предварительный отбор кандидатов осуществляется тренерами-преподавателями по спорту специализированных учебно-спортивных

учреждений, детско-юношеских спортивных школ (специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва), включенных в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений, училищ олимпийского резерва, специалистами иных организаций, осуществляющих спортивную подготовку по виду (видам) спорта (далее – иные организации, осуществляющие отбор кандидатов).

8. Специализированные учебно-спортивные учреждения, детско-юношеские спортивные школы (специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва), включенные в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений, училища олимпийского резерва, иные организации, осуществляющие отбор кандидатов, формируют списки кандидатов по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции и представляют их в училище олимпийского резерва до 15 апреля.

9. В случае дополнительного отбора кандидатов по результатам их участия в официальных республиканских и международных спортивных соревнованиях, проведенных в летний период, специализированные учебно-спортивные учреждения, детско-юношеские спортивные школы (специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва), включенные в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений, училища олимпийского резерва, иные организации, осуществляющие отбор кандидатов, формируют дополнительные списки кандидатов в соответствии с требованиями пункта 8 настоящей Инструкции и до 20 июля представляют их в училище олимпийского резерва.

10. Списки кандидатов из числа лиц, являющихся перспективными в отдельном виде спорта по антропометрическим и морфофункциональным показателям, формируются специализированными учебно-спортивными учреждениями, детско-юношескими спортивными школами (специализированными детско-юношескими школами олимпийского резерва), включенными в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений, училищами олимпийского резерва и представляются в соответствующее училище олимпийского резерва в порядке и сроки, установленные пунктами 8, 9 настоящей Инструкции.

11. Училища олимпийского резерва на основе полученных списков кандидатов формируют сводные списки кандидатов по каждому виду спорта по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и представляют их для согласования специалистам национальных команд до 30 апреля.

12. Сводные дополнительные списки кандидатов по каждому виду спорта училища олимпийского резерва представляют для согласования специалистам национальных команд по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции не позднее 1 августа.

13. Для формирования итоговых списков кандидатов для зачисления в училище олимпийского резерва специалист национальной команды совместно с федерацией (союзом, ассоциацией) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, и центром олимпийской подготовки определяют спортивный рейтинг каждого кандидата с учетом достигнутого им спортивного результата и (или) перспективности в избранном виде спорта.

Итоговые списки кандидатов по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции до 15 мая представляются специалистом национальной команды в училища олимпийского резерва, которые будут осуществлять зачисление кандидатов.

14. На основании представленных училищами олимпийского резерва сводных дополнительных списков кандидатов по видам спорта специалист национальной команды в порядке, установленном пунктом 13 настоящей Инструкции, корректирует итоговые списки кандидатов для зачисления в училище олимпийского резерва и не позднее 20 августа представляет их в соответствующие училища олимпийского резерва.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

15. Для организации приема кандидатов в училища олимпийского резерва для получения общего среднего образования, проведения отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта, и формирования по его итогам контингента учащихся (зачисление кандидатов), в училище олимпийского резерва ежегодно создается приемная комиссия.

16. Состав приемной комиссии, права и обязанности ее членов определяет руководитель училища олимпийского резерва, который является председателем приемной комиссии.

Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя училища олимпийского резерва не позднее чем за две недели до начала предварительного отбора.

В состав приемной комиссии могут включаться представители Министерства спорта и туризма Республики Беларусь, управлений спорта и туризма областных, Минского городского исполнительных комитетов, отделов образования, спорта и туризма городских (районных) исполнительных комитетов, центров олимпийской подготовки, федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта и заинтересованных организаций физической культуры и спорта, а также специалисты национальных команд.

Из числа членов приемной комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь приемной комиссии, а также председатели комиссий по видам спорта.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один календарный год.

17. Для формирования сводных списков кандидатов, предварительного контингента учащихся училища олимпийского резерва (предварительного отбора), осуществления взаимодействия со специализированными учебно-спортивными учреждениями, детско-юношескими спортивными школами (специализированными детско-юношескими школами олимпийского резерва), включенными в структуру клубов по виду (видам) спорта в виде обособленных структурных подразделений, училищами олимпийского резерва, иными организациями, осуществляющими отбор кандидатов, специалистами национальных команд в составе приемной комиссии формируются комиссии по видам спорта.

18. Комиссии по видам спорта:

организуют и проводят мероприятия по сдаче нормативов по общей и специальной физической подготовке перспективными в отдельном виде спорта по антропометрическим и морфофункциональным показателям кандидатами, включенными в итоговый список кандидатов для приема в училище олимпийского резерва для получения общего среднего образования;

разрабатывают графики прохождения кандидатами медицинского осмотра и при необходимости – графики иного обследования и представляют их в приемную комиссию для последующего согласования с соответствующими учреждениями спортивной медицины;

проводят организационные мероприятия по формированию в установленном настоящей Инструкцией порядке итогового списка кандидатов для приема в училище олимпийского резерва и на основании результатов медицинского осмотра, сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также с учетом их спортивных достижений вносят предложения в приемную комиссию о зачислении кандидатов в училище олимпийского резерва.

19. Приемная комиссия:

обеспечивает прием документов, их регистрацию и хранение на период приема кандидатов в училища олимпийского резерва и их зачисления;

осуществляет переписку по вопросам зачисления;

рассматривает и обобщает результаты приема документов;

согласовывает графики прохождения кандидатами медицинского осмотра, иного обследования;

определяет порядок подачи и рассмотрения письменных заявлений кандидатов (законных представителей несовершеннолетних кандидатов) о пересмотре решения об отказе в зачислении кандидатов в училище олимпийского резерва (далее – апелляция);

осуществляет формирование комиссий по видам спорта и при необходимости апелляционных комиссий по видам спорта, а также организует контроль за их деятельностью;

принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) кандидатов, а также иные решения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

20. Кандидат (законный представитель несовершеннолетнего кандидата) в период с 25 июня по 20 августа года приема подает заявление на имя руководителя училища олимпийского резерва по установленной этим учреждением образования форме и предьявляет в приемную комиссию свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность, и медицинскую справку о состоянии здоровья (форма 1 здр/у-10).

Дополнительно в приемную комиссию кандидаты (законные представители несовершеннолетних кандидатов) подают документы, перечень которых установлен согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

21. Документы, представленные в приемную комиссию, принимаются по описи, копия которой вручается кандидату (законному представителю несовершеннолетнего кандидата) с отметкой о дате приема документов приемной комиссией, и регистрируются в журнале регистрации документов.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ

22. Решение приемной комиссии о зачислении кандидатов в училище олимпийского резерва для получения общего среднего образования, иные решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее двух третей от числа ее членов и оформляются протоколом заседания приемной комиссии, составляемым отдельно по каждому виду спорта.

При равном количестве голосов голос председателя приемной комиссии является определяющим.

Протокол заседания приемной комиссии подписывается председателем и секретарем приемной комиссии.

23. Кандидат (законный представитель несовершеннолетнего кандидата) может ознакомиться с решением приемной комиссии на основании письменного заявления, подаваемого на имя председателя приемной комиссии кандидатом (законным представителем несовершеннолетнего кандидата) в день принятия решения.

В случае несогласия с принятым приемной комиссией решением кандидат (законный представитель несовершеннолетнего кандидата) вправе подать апелляцию на имя председателя приемной комиссии не позднее дня проведения заключительного заседания приемной комиссии.

24. Рассмотрение апелляций осуществляют апелляционные комиссии по видам спорта (далее – апелляционные комиссии), которые (при необходимости) создаются приказом руководителя училища олимпийского резерва. В состав апелляционных комиссий включаются председатель приемной комиссии, тренеры-преподаватели по спорту училища олимпийского резерва, специалисты национальных команд и иные заинтересованные лица.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование. Решение принимается большинством голосов.

25. Кандидат (законный представитель несовершеннолетнего кандидата) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее членами.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, не позднее трех рабочих дней после ее подачи.

27. На основании протоколов заседаний приемной и апелляционных комиссий, в том числе решения приемной комиссии о зачислении (отказе в зачислении) кандидатов, секретарем приемной комиссии формируется сводная ведомость кандидатов, рекомендованных к зачислению в училище олимпийского резерва.

28. Руководитель училища олимпийского резерва издает приказ о зачислении кандидатов не позднее 25 августа года приема.

29. Извещение о зачислении (об отказе в зачислении) в число учащихся училища олимпийского резерва направляется секретарем приемной комиссии кандидату (законному представителю несовершеннолетнего кандидата), подавшему заявление.

30. Иные вопросы приема в училище олимпийского резерва, не урегулированные настоящей Инструкцией, определяются училищем олимпийского резерва в соответствии с положением о средней школе – училище олимпийского резерва, утвержденном в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Инструкции о порядке приема лиц для получения общего среднего образования
в средних школах – училищах олимпийского резерва, сроках, порядке и особенностях
проведения отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта

Список кандидатов для отбора в

(наименование средней школы – училища олимпийского резерва
 (далее – училище олимпийского резерва))

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата	Вид спорта	Число, месяц, год рождения	Класс, в котором учится (училась) кандидат в текущем учебном году	Изучаемый иностранный язык	Нуждаемость в общежитии (да, нет)	Учебная группа по виду спорта (этап спортивной подготовки), в которой проходит (проходил) спортивную подготовку кандидат в текущем учебном году	Спортивное звание (разряд), наименование организации, присвоенный спортивное звание (разряд), дата присвоения и номер соответствующего документа	Принадлежность к национальной (сборной) команде Республики Беларусь по виду спорта (член, стажер, член резервного состава)	Лучшие спортивные результаты двух последних сезонов	Антропометрические данные (рост, вес)	Результаты выполнения нормативных требований по общей и специальной физической подготовке (в соответствии с учебными программами по отдельным видам спорта)		Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого кандидат проходит (проходил) спортивную подготовку	Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения (училища олимпийского резерва), в котором кандидат после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого кандидат после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку
												ОФП <*>	СФП <***>			

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

20 ____ г.

<*> ОФП – общая физическая подготовка.

<***> СФП – специальная физическая подготовка.

Приложение 2
к Инструкции о порядке приема лиц для получения общего среднего образования
в средних школах – училищах олимпийского резерва, сроках, порядке и особенностях
проведения отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта

Сводный список кандидатов для отбора в _____ на отделение _____
 _____ по _____
 _____ (наименование средней школы – училища олимпийского резерва (далее – училище олимпийского резерва) _____)
 _____ (вид спорта)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) кандидата	Вид спорта	Число, месяц, год рождения	Класс, в котором учится (учился) кандидат в текущем учебном году	Изучаемый иностранный язык	Нуждаемость в общежитии (да, нет)	Учебная группа по виду спорта (этап спортивной подготовки), в которой проходит (проходил) спортивную подготовку кандидат-датель в текущем учебном году	Спортивное звание (разряд), наименование организации, присвоившей спортивное звание (разряд), дата присвоения и номер свидетельства документа	Принадлежность к национальной (сборной) команде Республики Беларусь по виду спорта (член, стажер, член резервного состава)	Лучшие спортивные результаты двух последних сезонов	Антропометрические данные (рост, вес)	Результаты выполнения нормативных требований по общей и специальной физической подготовке (в соответствии с учебными программами по отдельным видам спорта)		Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого кандидат проходит (проходил) спортивную подготовку в текущем учебном году	Наименование специализированного учебно-спортивного учреждения (училища олимпийского резерва), в котором кандидат после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) тренера-преподавателя по спорту, под руководством которого кандидат после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку
											ОФП <*>	СФП <*>			

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М.П.

_____ 20 ____ г.

 <*> ОФП – общая физическая подготовка.
 <*> СФП – специальная физическая подготовка.

Приложение 3
к Инструкции о порядке приема лиц для получения общего среднего образования
в средних школах – училищах олимпийского резерва, сроках, порядке и особенностях
проведения отбора лиц, способных достичь высоких результатов в отдельном виде спорта

СОГЛАСОВАНО
 Председатель федерации (союза, ассоциации) по виду (видам) спорта, включенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта

 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М.П.

СОГЛАСОВАНО
 Директор центра олимпийской подготовки _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 М.П.

Итоговый список кандидатов для зачисления в _____ на отделение _____ по _____ (вид спорта)

(наименование средней школы – училища олимпийского резерва)
 (далее – училище олимпийского резерва)

№ п/п в соответствии со спортивным рейтингом	Фамилия, собственное имя, отчество кандидата	Вид спорта	Число, месяц, год рождения	Класс, в котором учится (училса) кандидат в текущем учебном году	Изучаемый иностранный язык	Нуждаемость в общежитии (да, нет)	Учебная группа по виду спорта (этап спортивной подготовки), в которой проходит (проходил) спортивную подготовку кандидат в текущем учебном году	Спортивное звание (разряд), наименование организации, присвоение спортивное звание (разряд), дата присвоения и номер соответствующего документа	Принадлежность к национальной (борной) команде Республики Беларусь по виду спорта (член, стажер, член резервного состава)	Лучшие спортивные результаты двух последних сезонов	Антропометрические данные (рост, вес)	Результаты выполнения нормативных требований по общей и специальной физической подготовке (в соответствии с учебными программами по отдельным видам спорта)		Фамилия, собственное имя, отчество тренера-преподавателя по спорту, подруге-водством которого кандидат проходит (проходил) спортивную подготовку	Фамилия, собственное имя, отчество тренера-преподавателя по спорту, подруге-водством которого кандидат после зачисления в училище олимпийского резерва будет проходить спортивную подготовку
												ОФП <*>	СФП <***>		

 (должность специалиста национальной команды (подпись) (инициалы, фамилия) Республики Беларусь по виду спорта, курирующего вопросы подготовки спортивного резерва)

М.П.

 <*> ОФП – общая физическая подготовка.

<***> СФП – специальная физическая подготовка.

_____ 20 ____ г.

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 13 октября 2014 г. № 8/29177

В соответствии с пунктом 3 данный документ вступил в силу после официального опубликования (опубликован на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь – 15.10.2014).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

21 июля 2014 г. № 50

**О ТИПОВЫХ ШТАТАХ И НОРМАТИВАХ ЧИСЛЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА**

На основании пункта 4 статьи 61 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте", подпункта 6.1 и абзаца тридцать пятого подпункта 6.8 пункта 6 Положения о Министерстве спорта и туризма Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 963 "Вопросы Министерства спорта и туризма Республики Беларусь", Министерство спорта и туризма Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить типовые штаты и нормативы численности работников средних школ – училищ олимпийского резерва согласно приложению к настоящему постановлению (далее – типовые штаты и нормативы численности).

2. Определить, что:

2.1. типовые штаты и нормативы численности применяются при утверждении руководителями средних школ – училищ олимпийского резерва (далее – учреждения), финансируемых за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, штатных расписаний на 1 января календарного года в пределах утвержденного в установленном порядке фонда заработной платы и вводятся при наличии бюджетных ассигнований, а также других источников финансирования, не запрещенных законодательством. При этом принимается количество штатных единиц работников и численность учащихся, обучающихся за счет средств бюджета и на платной основе, по состоянию на 1 января;

2.2. численность:

2.2.1. учителей и преподавателей учреждений определяется на текущий учебный год их руководителем на основании учебных планов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования,

и (или) учебных планов учреждений, реализующих образовательные программы среднего специального образования, планов организационно-воспитательной работы на учебный год, объема часов дополнительного контроля учебной деятельности учащихся и других работ, предусмотренных квалификационными характеристиками, а также количества классов, учебных групп и норм педагогической нагрузки за ставку, установленных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 сентября 2011 г. № 255 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников и признании утратившими силу отдельных постановлений Министерства образования Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 108, 8/24194).

При этом количество часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся определяется в соответствии с Инструкцией о порядке определения оплачиваемых часов организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся в учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 ноября 2004 г. № 70 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 8, 8/11932);

2.2.2. тренеров-преподавателей по спорту, аккомпаниаторов учреждений определяется на текущий учебный год руководителем учреждения в соответствии с учебным планом по виду (видам) спорта, разрабатываемым учреждением на основе учебных программ по отдельным видам спорта, и Инструкцией об особенностях регулирования труда работников организаций физической культуры и спорта, утвержденной постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 14 апреля 2008 г. № 14 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 108, 8/18682);

2.3. в штатные расписания учреждений вносятся изменения и (или) дополнения в связи с изменением численности классов, учебных групп на начало учебного года;

2.4. руководители учреждений с согласия учредителя и соответствующего финансового органа могут вводить дополнительно штатные единицы работников, не предусмотренные типовыми штатами и нормативами численности;

2.5. нормативы численности слесарей-сантехников, слесарей по контрольно-измерительным приборам и автоматике, электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, гардеробщиков, дворников, лифтеров, столяров, занятых обслуживанием учебных корпусов и общежитий, а также рабочих, занятых обслуживанием котельных, определяются в соответствии с постановлением Министерства образования Республики

Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 22 "О типовых штатах и нормативах численности работников отдельных учреждений общего среднего и специального образования" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 05.09.2013, 8/27839);

2.6. при наличии в учреждении медицинской службы может вводиться должность начальника медицинской службы вместо должности врача спортивной медицины;

2.7. норматив численности уборщиков служебных помещений рассчитан на работу в течение одной смены (8 часов).

При определении размера убираемой площади учитывается площадь пола классов, кабинетов, лабораторий, залов, раздевалок, коридоров, лестничных клеток, туалетов и других помещений, требующих ежедневной уборки. Не учитывается площадь стен, дверей, подоконников, чердачных и подвальных помещений (кроме случаев, когда в подвальном помещении расположены гардероб и другие помещения, используемые для занятий или требующие регулярной уборки), а также поверхность парт, столов и тому подобного, пищеблока (кроме площадей обеденного зала), помещений для стирки, сушки и хранения белья, хозяйственных кладовых.

При периодичности уборки физкультурно-спортивных сооружений более одного раза в смену полученный норматив численности применяется с коэффициентом 1,1;

2.8. нормативы численности слесарей-сантехников и электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, занятых обслуживанием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся на балансе учреждений, рассчитаны на работу в течение одной смены (8 часов).

При двухсменной работе полученный норматив численности применяется с коэффициентом 1,3, при трехсменной работе – 1,5;

2.9. количество штатных единиц работников, рассчитанное в соответствии с настоящим постановлением, определяется после округления, осуществляемого в следующем порядке:

итоговые цифры менее 0,13 не учитываются;

цифры 0,13 – 0,37 округляются до 0,25 включительно;

цифры 0,38 – 0,62 округляются до 0,5 включительно;

цифры 0,63 – 0,87 округляются до 0,75 включительно;

цифры свыше 0,87 округляются до единицы включительно.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Шамко

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В.В.Амарин
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладутько
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
21.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
Г.И.Гребнев
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В.В.Кравцов
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
18.07.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
18.07.2014

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ И НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА

Таблица 1

Типовые штаты и нормативы численности работников средних школ – училищ олимпийского резерва, за исключением работников, занятых обслуживанием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся на балансе средних школ – училищ олимпийского резерва

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Норматив численности работников (количество штатных единиц)	Условия введения штатных единиц
1	2	3	4

Руководители, специалисты и служащие

1.	Директор	1	в каждой средней школе – училище олимпийского резерва (далее – учреждение)
2.	Заместители директора:		
2.1.	заместитель директора по основной деятельности	1	в каждом учреждении
2.2.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1	в каждом учреждении
2.3.	заместитель директора по воспитательной работе	1	в каждом учреждении
2.4.	заместитель директора по учебной работе	1	на учебное отделение на уровне среднего специального образования при численности учащихся на отделении свыше 120 человек

1	2	3	4
3.	Заведующий хозяйством	1	в учреждении, не имеющем на балансе физкультурно-спортивных сооружений высшей и (или) I–IV категории
4.	Заведующий филиалом	1	в каждом филиале
5.	Заместитель заведующего филиалом по основной деятельности	1	в каждом филиале
6.	Заместитель заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе	1	в каждом филиале
7.	Заведующий отделением	1	при численности учащихся в учебном отделении на уровне среднего специального образования свыше 150 человек
8.	Заведующий хозяйством (филиалом)	1	в каждом филиале
9.	Начальник учебно-спортивного отделения	1	в учреждении, имеющем в учебно-спортивном отделении 20 и более отделений по видам спорта (спортивных команд по игровым видам спорта)
10.	Заведующий производственной практикой	0,5	при численности учащихся в учебном отделении на уровне среднего специального образования:
		1	до 250 человек;
		1	свыше 250 человек
11.	Заведующий библиотекой	1	при численности учащихся свыше 500 человек
12.	Библиотекарь	0,5	при численности учащихся:
		1	до 200 человек;
		1	от 201 до 500 человек;
		0,5	свыше 500 человек

1	2	3	4
13.	Инструктор-методист	1	на каждое отделение по виду спорта, если на отделении не менее 4 ставок тренеров-преподавателей по спорту, либо на каждые 8 ставок тренеров-преподавателей по спорту, либо на каждые 50 учащихся
14.	Методист	1	при численности учащихся свыше 400 человек
15.	Педагог-психолог		при численности учащихся:
		0,5	до 200 человек;
		1	свыше 200 человек
16.	Педагог социальный		при численности учащихся:
		0,5	до 200 человек;
		1	от 201 до 500 человек;
		1,5	свыше 500 человек
17.	Инспектор по кадрам		при количестве штатных единиц работников учреждения:
		0,5	от 50 до 150;
		1	свыше 150
18.	Секретарь		при численности учащихся:
		0,5	до 200 человек;
		1	свыше 200 человек
19.	Секретарь учебной части	0,5	в каждом учреждении
20.	Юрисконсульт	1	при количестве штатных единиц работников учреждения свыше 100
21.	Главный бухгалтер	1	в каждом учреждении
22.	Заместитель главного бухгалтера	1	при численности учащихся свыше 400 человек либо при наличии филиала

1	2	3	4
23.	Бухгалтер		из расчета:
		1	для осуществления расчетов с работниками – на каждые 250 работников списочного и несписочного состава;
		1	для ведения учета спортивных мероприятий – на каждые 60 спортивных мероприятий в среднем за месяц прошлого года;
		1	для ведения учета материальных ценностей – на каждые 300 штатных единиц работников;
		1	для ведения учета финансово-расчетных операций – в каждом учреждении;
		1	для ведения учета продуктов питания и осуществления расчетов со стипендиатами – в каждом учреждении
24.	Экономист	1	из расчета на каждые 600 штатных единиц работников и учащихся. Дополнительно вводится в учреждениях, имеющих на балансе физкультурно-спортивные сооружения, на каждое физкультурно-спортивное сооружение:
		1	высшей или I категории;
		0,5	II или III категории
25.	Лаборант	1	при реализации образовательной программы среднего специального образования и наличии в учреждении лаборатории для проведения лабораторных занятий

1	2	3	4
26.	Лаборант (в кабинеты химии и физики)		при реализации образовательной программы общего среднего образования и наличии в учреждении оборудованных учебных кабинетов по изучению предметов "Физика" и "Химия" и численности учащихся:
		1,5	до 250 человек;
		2,0	свыше 250 человек
27.	Инженер (техник)	1	в каждом учреждении
28.	Инженер-программист	1	при наличии одного и более компьютерных классов при численности учащихся от 100 человек
29.	Заведующий складом	1	на каждый склад
30.	Заведующий общежитием	1	при наличии одного и более общежитий
31.	Комендант	1	на каждое здание общежития при численности проживающих свыше 350 учащихся
32.	Воспитатель	по расчетному нормативу	рассчитывается на группу из 50 учащихся, проживающих в общежитии, по формуле
			$Ч = (Т - Т_{у}) / Т_{н},$
			где Ч – численность воспитателей в одной группе;
			Т – продолжительность пребывания учащихся в учреждении в дневное время в неделю в часах, но не более 14 часов в сутки;

1	2	3	4
33.	Помощник воспитателя	по расчетному нормативу	<p>Ту – время работы учителей и преподавателей в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, а также тренеров-преподавателей по спорту в соответствии с установленной учебной нагрузкой с учетом требований законодательства с учащимися, проживающими в общежитии, в неделю в часах (определяется по наименьшему количеству часов учебных планов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования и среднего специального образования, а также учебных планов по виду (видам) спорта в неделю по классам, учебным группам, учебным группам по видам спорта, в которых обучаются и проходят спортивную подготовку учащиеся, проживающие в общежитии);</p> <p>Тн – установленная продолжительность рабочего времени воспитателя в неделю в часах.</p> <p>Численность воспитателей рассчитывается на периоды учебных и учебно-тренировочных занятий, каникул, выходных и праздничных дней</p> <p>рассчитывается на 50 учащихся, проживающих в общежитии, для работы в вечернее и ночное время (не более 10 часов в сутки), по формуле</p>

1	2	3	4
			$Ч = T_d / T_n,$ <p>где Ч – численность помощников воспитателей;</p> <p>T_д – продолжительность рабочего времени помощника воспитателя в неделю в часах;</p> <p>T_н – установленная продолжительность рабочего времени помощника воспитателя в неделю в часах</p>
34.	Паспортист	0,5 1	<p>при численности учащихся, проживающих в общежитии:</p> <p>от 50 до 500 человек;</p> <p>свыше 500 человек</p>
35.	Врач спортивной медицины	1 1	<p>в каждом учреждении при численности учащихся:</p> <p>до 200 человек</p> <p>свыше 200 человек из расчета на каждые 200 учащихся</p>
36.	Врач-педиатр	1	<p>при численности учащихся (несовершеннолетних), проживающих в общежитиях, свыше 200 человек</p>
37.	Медицинская сестра-диетолог	1	<p>в каждом учреждении</p>
38.	Медицинская сестра (по физиотерапии)	1	<p>при наличии оборудованного физиотерапевтического кабинета</p>
39.	Медицинская сестра	4,5	<p>для обеспечения круглосуточного режима работы в общежитии, в том числе в медицинском изоляторе</p>

1	2	3	4
40.	Медицинская сестра	0,5	из расчета на каждую штатную единицу врача спортивной медицины
41.	Массажист	0,5	из расчета на каждые 40 учащихся, включенных в списочные составы национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта
42.	Шеф-повар (заведующий производством)	1	на каждую столовую учреждения
Рабочие специальности			
43.	Кладовщик	1	на каждый склад вместо должности заведующего складом
44.	Водитель	1	на каждую единицу транспортного средства
45.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	1	при наличии прачечной из расчета на каждые 100 учащихся, проживающих в общежитии
46.	Кастелянша	0,5	при численности учащихся, проживающих в общежитии: до 100 человек;
		1	свыше 100 человек
47.	Истопник	1	на отопительный сезон при наличии в учреждении печного отопления из расчета на каждые 5 печей, но не менее 0,5 штатной единицы на учреждение на календарный год
48.	Сторож (вахтер)	1	на каждый пост в смену

1	2	3	4
49.	Уборщик помещений (служебных)	1	из расчета на каждые 600 кв. метров убираемой площади (кроме общежития);
		1	для уборки общежития из расчета на каждые 500 кв. метров убираемой площади без учета площади спальных комнат
50.	Подсобный рабочий	1	в общежитии при наличии мусоропровода
51.	Санитарка	1	при наличии медицинского изолятора
52.	Повар		при численности учащихся:
		2	до 160 человек;
		3	от 161 до 250 человек;
		1	дополнительно на каждые 100 учащихся при численности учащихся свыше 250 человек
53.	Кухонный рабочий	1	из расчета на каждые 100 учащихся
54.	Кладовщик (продовольственной кладовой)	1	на каждую продовольственную кладовую

Типовые штаты и нормативы численности работников, занятых обслуживанием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся на балансе средних школ – училищ олимпийского резерва (за исключением электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования)

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Норматив численности работников (количество штатных единиц)	Условия введения штатных единиц
1	2	3	4

Руководители, специалисты и служащие

1.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	1	в учреждении, имеющем на балансе физкультурно-спортивные сооружения высшей и (или) I–IV категории
2.	Инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе	1	на каждое физкультурно-спортивное сооружение высшей и (или) I–IV категории
3.	Главный инженер	1	на физкультурно-спортивные сооружения высшей и (или) I категории
4.	Инженер (техник)	1	на физкультурно-спортивные сооружения высшей и (или) I–IV категории
5.	Врач	1	на физкультурно-спортивные сооружения высшей и (или) I–II категории
6.	Медицинская сестра	1	на физкультурно-спортивные сооружения высшей и (или) I – IV категории

1	2	3	4
7.	Инженер-механик	1	на физкультурно-спортивные сооружения высшей и (или) I–IV категории, специализированные под отдельные виды спорта (велосипедные, ледовые, лыжные, стрелковые, гребные)
8.	Инженер (по компьютерно-мишенным установкам)	1	на физкультурно-спортивные сооружения, специализированные под отдельные виды спорта (стрелковые, биатлонные):
		1	высшей и (или) I категории;
		0,5	II–IV категории
		Рабочие специальности	
9.	Дежурный по залу (спортивному)	1	при наличии спортивного зала на каждую смену работы спортивного зала
10.	Лифтер	1	на 1 пост в смену
11.	Гардеробщик		из расчета:
		1	на каждые 200 крючков гардероба верхней одежды;
		1	на каждые 50 шкафчиков
12.	Уборщик помещений (служебных)	0,27	из расчета на каждые 100 кв метров убираемой площади физкультурно-спортивных сооружений
13.	Слесарь-сантехник		из расчета при суммарной длине труб холодного и горячего водоснабжения, канализации и отопления:

1	2	3	4
		0,7	до 2 000 метров;
		1,4	до 4 000 метров;
		2,1	до 8 000 метров;
		2,9	до 12 000 метров;
		3,6	до 16 000 метров;
		4,3	до 20 000 метров;
		5	до 24 000 метров;
		5,9	до 28 000 метров;
		6,8	до 32 000 метров;
		7,5	до 36 000 метров;
		8,4	до 40 000 метров;
		9,3	до 44 000 метров;
		10	до 48 000 метров;
		10,7	до 52 000 метров;
		11,4	до 56 000 метров;
		12,1	до 60 000 метров;
		12,8	до 65 000 метров;
		13,5	до 70 000 метров;
		14,2	до 80 000 метров;
		0,7	свыше 80 000 метров – на каждые последующие 10 000 метров
14. Слесарь-ремонтник			из расчета:
		1	на каждые 35 вентиляционных установок;
		1	на каждые 40 велосипедов;
		1	на каждые 100 пар роликовых коньков;

1	2	3	4
		1	на каждые 200 пар коньков;
		1	на каждые 500 пар лыж или 300 саней;
		1	на каждые 200 единиц фехтовального оборудования;
		1	на каждый стрелковый стенд
15. Слесарь по ремонту автомобилей		1	на каждые 15 единиц спортивных и технических автотранспортных средств
16. Механик по обслуживанию звуковой техники		1	на 2 500 Вт выходной мощности
17. Механик по техническим видам спорта			из расчета на каждое отделение по виду спорта, имеющее специальное техническое оборудование и инвентарь, требующие постоянного технического обслуживания для обеспечения безопасности проведения учебно-тренировочного и соревновательного процессов:
		1	на каждые 10 спортивных судов;
		1	на каждые 15 велосипедов;
		1	на каждые 15 стволов спортивного оружия

1	2	3	4
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	1	из расчета: на каждые 500 кв. метров общей площади физкультурно-спортивного сооружения;
		1	на каждые 4 000 посадочных мест открытых физкультурно-спортивных сооружений;
		1	на каждые 1 000 посадочных мест крытых физкультурно-спортивных сооружений
19.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений		из расчета: для открытых физкультурно-спортивных сооружений: с газонным, грунтовым покрытием и покрытием из специальных смесей площадью: до 3 000 кв. метров; до 5 000 кв. метров; до 8 000 кв. метров; до 10 000 кв. метров; до 15 000 кв. метров; свыше 15 000 кв. метров – на каждые 5 000 кв. метров; с синтетическим покрытием площадью: до 500 кв. метров; до 800 кв. метров;
		1	до 3 000 кв. метров;
		2	до 5 000 кв. метров;
		4	до 8 000 кв. метров;
		6	до 10 000 кв. метров;
		8	до 15 000 кв. метров;
		2	свыше 15 000 кв. метров – на каждые 5 000 кв. метров;
		5	с синтетическим покрытием площадью: до 500 кв. метров;
		7	до 800 кв. метров;

1	2	3	4
		10	до 1 000 кв. метров;
		15	до 2 000 кв. метров;
		5	свыше 2 000 кв. метров – на каждые 1 000 кв. мет- ров; для крытых физкультур- но-спортивных сооруже- ний: при площади спортивно- зрелищных сооружений (арен, залов):
		3,6	до 1 000 кв. метров;
		6,8	до 2 000 кв. метров;
		9,8	до 4 000 кв. метров;
		13,8	до 6 000 кв. метров;
		4	свыше 6 000 кв. метров – на каждые 2 000 кв. мет- ров; при площади учебно- тренировочных сооруже- ний:
		2,0	до 500 кв. метров;
		2,3	до 1 000 кв. метров;
		4,3	до 2 000 кв. метров;
		6,1	до 3 000 кв. метров;
		6,8	до 4 000 кв. метров;
		8,5	свыше 4 000 кв. метров
20. Столяр		категория физкультурно- спортивных сооружений	из расчета при площади помещений физкультур- но-спортивных сооруже- ний:

1	2	3			4
		IV и III	II	I и высшая	
		0,1	0,1	0,2	до 5 000 кв. метров;
		0,2	0,2	0,3	до 10 000 кв. метров;
		0,3	0,3	0,5	до 15 000 кв. метров;
		0,5	0,4	0,6	до 20 000 кв. метров;
		0,6	0,5	0,8	до 25 000 кв. метров;
		0,7	0,6	1	до 30 000 кв. метров;
		0,8	0,7	1,1	до 35 000 кв. метров;
		0,9	0,9	1,3	до 40 000 кв. метров;
		1	1	1,4	до 45 000 кв. метров;
		1,2	1,1	1,59	до 50 000 кв. метров;
		1,3	1,2	1,8	до 55 000 кв. метров;
		1,4	1,3	1,9	до 60 000 кв. метров;
		1,5	1,5	1,5	до 65 000 кв. метров;
		1,6	1,6	1,6	свыше 65 000 кв. метров

Рабочие, занятые обслуживанием физкультурно-спортивных сооружений, специализированных под гребные виды спорта

21. Матрос-спасатель	2	на физкультурно-спортивное сооружение на условиях сезонной работы
22. Моторист-рулевой катера спасательного	1	на каждое судно на условиях сезонной работы
23. Береговой боцман	1	на каждую смену работы физкультурно-спортивного сооружения на условиях сезонной работы

1	2	3			4				
24.	Водолаз	2			на физкультурно-спортивное сооружение на условиях сезонной работы				
25.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	0,7			из расчета при численности занимающихся в год:				
		1,6			до 20 000 чел.-дней;				
		3,5			до 40 000 чел.-дней;				
		5,4			до 60 000 чел.-дней;				
		7,5			до 80 000 чел.-дней;				
		9,4			до 100 000 чел.-дней;				
					свыше 100 000 чел.-дней				
26.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений	Площадь зеркала воды гребной дистанции, кв. метров			из расчета при численности занимающихся в год:				
		189	260	400					
		2,1	2,9	3,6	до 20 000 чел.-дней;				
		2,4	3,2	3,9	до 40 000 чел.-дней;				
		2,7	3,5	4,2	до 60 000 чел.-дней;				
		3	3,8	4,5	до 80 000 чел.-дней;				
		3,3	4,1	4,9	до 100 000 чел.-дней;				
		3,6	4,4	5,4	свыше 100 000 чел.-дней				
27.	Плотник судовой	Количество судов, числящихся на балансе учреждения			из расчета при численности занимающихся в год:				
		до 50	100	150	200	300	400	свыше 400	
		0,9	1,9	2,8	3,8	4,8	—	—	до 20 000 чел.-дней;

1	2	3	4
		1,3 2,4 3,3 4,3 5,4 6,3 7,4	до 30 000 чел.-дней;
		1,8 2,9 3,8 4,8 5,8 6,9 7,9	до 40 000 чел.-дней;
		2,3 3,4 4,3 5,3 6,3 7,4 8,4	до 60 000 чел.-дней;
		2,7 3,8 4,8 5,8 6,8 7,9 8,9	до 80 000 чел.-дней;
		– 4,3 5,2 6,3 7,4 8,5 9,6	до 100 000 чел.-дней;
		– 4,9 5,8 6,8 7,8 8,9 10,0	свыше 100 000 чел.-дней

Рабочие, занятые обслуживанием физкультурно-спортивных сооружений, специализированных под лыжные виды спорта

28. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений

из расчета при площади трассы:

1,2	до 20 000 кв. метров;
1,6	до 50 000 кв. метров;
2	до 80 000 кв. метров;
2,4	до 110 000 кв. метров;
2,8	до 140 000 кв. метров;
3,2	до 170 000 кв. метров;
3,6	до 200 000 кв. метров;
4	свыше 200 000 кв. метров

29. Ремонтник плоскостных спортивных сооружений

из расчета при площади трассы:

1,5	до 20 000 кв. метров;
1,9	до 50 000 кв. метров;
2,3	до 80 000 кв. метров;
2,7	до 110 000 кв. метров;

1	2	3	4
		3,1	до 140 000 кв. метров;
		3,5	до 170 000 кв. метров;
		3,9	до 200 000 кв. метров;
		4,3	свыше 200 000 кв. метров
30.	Моторист подвижных мишеней	1	на каждые 5 мишеней (стрельбище для биатлона)
31.	Машинист машин по обслуживанию спортивных сооружений		из расчета при площади трассы:
		1,6	до 20 000 кв. метров;
		2,3	до 50 000 кв. метров;
		3	до 80 000 кв. метров;
		3,7	до 110 000 кв. метров;
		4,4	до 140 000 кв. метров;
		5,1	до 170 000 кв. метров;
		5,8	до 200 000 кв. метров;
		6,5	свыше 200 000 кв. метров
32.	Машинист холодильных установок		для установок с холодопроизводительностью до 1,5 млн. ккал/ч:
		3	до 4 компрессоров;
		4	от 5 до 8 компрессоров
			для установок с холодопроизводительностью свыше 1,5 млн. ккал/ч:
		4	до 2 компрессоров;
		5	от 3 до 8 компрессоров

Нормативы численности электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования, занятых обслуживанием физкультурно-спортивных сооружений, находящихся на балансе средних школ – училищ олимпийского резерва

№ п/п	Суммарная мощность оборудования, киловольт-ампер	Количество единиц электрооборудования															
		до 3 000	до 4 000	до 5 000	до 6 000	до 7 000	до 8 000	до 9 000	до 10 000	до 20 000	до 30 000	до 40 000	до 50 000	до 60 000	до 70 000	свыше 70 000	
1	До 200	0,7	0,9														
2	До 400	0,8	1,0	1,2	1,4	1,6											
3	До 600	0,9	1,1	1,3	1,5	1,8	2,0	2,2	2,4								
4	До 1 000	1,1	1,3	1,5	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	3,3							
5	До 1 500	1,4	1,6	1,8	2,0	2,2	2,4	2,6	2,8	3,5	3,9						
6	До 2 000	1,6	1,8	2,0	2,3	2,5	2,7	2,9	3,1	3,8	4,2						
7	До 2 500	1,8	2,0	2,3	2,5	2,7	2,9	3,1	3,3	4,1	4,5	5,0					
8	До 3 000	2,0	2,2	2,5	2,8	3,0	3,2	3,4	3,6	4,4	4,9	5,4	6,1				
9	До 5 000	3,0	3,2	3,5	3,8	4,0	4,2	4,4	4,6	5,1	6,3	6,8	7,7	8,4	9,7		
10	До 10 000			4,5	4,8	5,0	5,2	5,3	5,4	5,7	8,0	8,3	9,6	10,3	11,5	12,7	
11	До 20 000				7,0	5,1	7,2	7,3	7,4	8,8	11,0	11,4	12,8	13,2	14,4	15,7	
12	До 30 000						10,4	10,5	10,6	12,0	13,3	14,6	15,8	16,2	17,4	18,6	
13	Свыше 30 000									15,1	16,4	17,7	19,0	19,1	20,3	21,5	

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов
Республики Беларусь 25 июля 2014 г. № 8/28930

В соответствии с пунктом 2 данный документ вступил в силу после официального опубликования (опубликован на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь – 29.07.2014).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА СПОРТА
И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

20 июня 2014 г. № 83/7

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ
УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ
В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ВНЕ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, В КОТОРЫХ ОНИ ОБУЧАЮТСЯ**

На основании пункта 1 статьи 162–1 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь и Министерство спорта и туризма Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке создания условий для обучения и воспитания учащихся, осваивающих содержание образовательных программ общего среднего образования и принимающих участие в спортивных мероприятиях вне места нахождения учреждений образования, в которых они обучаются.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр образования
Республики Беларусь

С.А.Маскевич

Министр спорта и туризма
Республики Беларусь

А.И.Шамко

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Министра финансов
Республики Беларусь
В. В. Амарин
18.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В. А. Дворник
10.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П. М. Рудник
09.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н. А. Ладутько
04.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
Г. И. Гребнев
05.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
В. В. Кравцов
06.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
С. В. Шапиро
10.06.2014

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К. А. Сумар
05.06.2014

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
и Министерства спорта и туризма
Республики Беларусь
20.06.2014 № 83/7

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
И ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ ВНЕ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ, В КОТОРЫХ ОНИ ОБУЧАЮТСЯ**

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок создания условий для обучения и воспитания учащихся, осваивающих содержание образовательных программ общего среднего образования и принимающих участие в спортивных мероприятиях вне места нахождения учреждений образования, в которых они обучаются (далее – учащиеся).

2. Обучение и воспитание учащихся организуется учреждением образования, расположенным на территории соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы по месту проведения спортивного мероприятия (далее – учреждение образования по месту проведения спортивного мероприятия), в случае, если продолжительность спортивного мероприятия составляет более 10 календарных дней.

3. Решение об обучении и воспитании учащихся в учреждении образования по месту проведения спортивного мероприятия на период их участия в спортивном мероприятии принимается местным исполнительным и распорядительным органом по месту проведения спортивного мероприятия на основании документов и сведений, указанных в части второй настоящего пункта.

Организатор спортивного мероприятия не позднее чем за семь календарных дней до начала его проведения представляет в местный исполнительный и распорядительный орган по месту проведения спортивного мероприятия информацию об учащих, которым необходимо организовать обучение и воспитание на период участия в спортивном мероприятии (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), класс, наименования учреждений образования, в которых они обучаются, язык обучения и воспитания, изучаемый иностранный язык, выписка отметок из классного журнала за истекший период учебного года и иные сведения (при необходимости),

а также регламент (график) спортивного мероприятия.

4. Прием учащихся в учреждение образования по месту проведения спортивного мероприятия для обучения и воспитания на период их участия в спортивном мероприятии и отчисление осуществляются на основании приказов руководителя этого учреждения образования.

5. Начало и продолжительность обучения и воспитания учащихся, распределение их по соответствующим классам учреждения образования по месту проведения спортивного мероприятия, расписание учебных занятий, иные условия для их обучения и воспитания определяются руководителем этого учреждения образования по согласованию с организатором спортивного мероприятия.

При этом обучение и воспитание учащихся организуется учреждением образования по месту проведения спортивного мероприятия не позднее чем через три календарных дня после начала спортивного мероприятия.

6. Местный исполнительный и распорядительный орган по месту проведения спортивного мероприятия и (или) учреждение образования по месту проведения спортивного мероприятия обеспечивают учащихся на период их участия в спортивном мероприятии учебниками и учебными пособиями.

7. В случае если не представляется возможным организовать обучение и воспитание отдельных учащихся в соответствии с утвержденными в учреждении образования по месту проведения спортивного мероприятия расписанием учебных занятий и учебным планом, то для таких учащихся проводятся поддерживающие занятия, направленные на преодоление трудностей в изучении учебных предметов (отдельных тем учебных программ по учебным предметам).

8. Учет посещаемости учебных занятий (поддерживающих занятий) и результатов учебной деятельности по соответствующему учебному предмету ведется в классном журнале того класса, в который определен учащийся для обучения и воспитания на период участия в спортивном мероприятии.

9. После завершения спортивного мероприятия учащемуся выдается выписка отметок из классного журнала, заверенная руководителем учреждения образования по месту проведения спортивного мероприятия.

Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 21 июля 2014 г. № 40 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ – УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ» ОТ 19 АВГУСТА 2011 Г. № 21	1
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 21 июля 2014 г. № 41 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ФИЛИАЛОВ, ОТДЕЛЕНИЙ ПО ВИДУ (ВИДАМ) СПОРТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБОСОБЛЕННЫХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА».....	24
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 11 июля 2014 г. № 21/100 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СРЕДНИХ ШКОЛАХ – УЧИЛИЩАХ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА, СРОКАХ, ПОРЯДКЕ И ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ, СПОСОБНЫХ ДОСТИЧЬ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В ОТДЕЛЬНОМ ВИДЕ СПОРТА, И УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ЛИЦАМИ, ПРИНИМАЮЩИМИ УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ».....	27
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 21 июля 2014 г. № 50 «О ТИПОВЫХ ШТАТАХ И НОРМАТИВАХ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ СРЕДНИХ ШКОЛ – УЧИЛИЩ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА».....	40
ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 20 июня 2014 г. № 83/7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ВНЕ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, В КОТОРЫХ ОНИ ОБУЧАЮТСЯ»	64